Softskills

LEARNPERFECT
Humainement digital

Formation Mieux travailler en équipe

Efficacité professionnelle Réf : SKL-EFP-TEP

Cette formation vise à développer les compétences et les aptitudes nécessaires pour travailler de manière collaborative et productive au sein d'une équipe, en favorisant la communication, la coordination et la contribution individuelle au succès collectif.

Objectifs

- Mieux se connaître pour mieux travailler avec les autres.
- Mieux communiquer.
- Gagner en confiance dans ses relations professionnelles.
- Savoir coopérer, renforcer la cohésion d'équipe.

Public visé

Tout collaborateur désirant améliorer sa capacité à collaborer efficacement au sein d'une équipe pour atteindre des objectifs communs et favoriser la réussite collective.

Prérequis

- Une évaluation est à réaliser en amont de la formation permettant d'identifier les compétences de l'apprenant ainsi que ses objectifs de formation.
- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.

Durée, modalités et délais d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

- Visioformation
    - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
    - En Collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date
- Présentiel en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 8h
- Collectif : 2 jours (14h)

Contenu Pédagogique

Mieux se connaître pour mieux travailler avec les autres

- Comprendre les principes de base de la communication et comment elle fonctionne dans le contexte professionnel
- Identifier et éviter les pièges courants de la communication tels que l'omission, l'interprétation et la généralisation
- Reconnaître les trois dimensions de la communication verbale, para-verbale et non verbale, et comprendre comment elles peuvent influencer la relation et la compréhension
- Identifier son style d'écoute et ses préférences de communication en utilisant l'approche d'attitudes de porter
- Évaluer ses forces et ses faiblesses en matière de communication pour mieux comprendre comment améliorer sa communication dans un contexte professionnel

Mieux communiquer

- Développer son assertivité en apprenant à exprimer ses opinions de manière respectueuse envers les autres
- Effectuer un autodiagnostic d'assertivité pour identifier son style relationnel
- Identifier les manifestations de l'assertivité dans les relations humaines et leur impact sur la communication
- Comprendre les enjeux et bénéfices de l'assertivité dans les contextes personnels et professionnels
- Conduire un audit auprès des équipes et de l'entreprise pour évaluer le niveau d'assertivité et les opportunités d'amélioration
- Sélectionner les outils de communication les mieux adaptés à chaque situation
- Découvrir les potentiels d'innovation en matière de communication pour favoriser l'évolution et le progrès.
- Définir l'assertivité comme étant la capacité à s'affirmer et exprimer ses opinions tout en respectant celles des autres

Gagner en confiance dans ses relations professionnelles

- Développer son empathie pour mieux comprendre la situation de l'autre
- Identifier les difficultés rencontrées par les autres et proposer des solutions pour y remédier
- Rechercher des solutions aux problèmes en proposant des pistes de réflexion et des solutions concrètes
- Anticiper les besoins futurs et préparer l'avenir en conséquence
- Aider les autres à mieux exprimer leurs pensées en étant à l'écoute et en posant les bonnes questions
- Établir et entretenir une relation de confiance avec les autres en étant honnête, fiable et respectueux

Savoir coopérer, renforcer la cohésion d'équipe

- Comprendre la notion de point de vue et comment la diversité des points de vue peut enrichir l'équipe
- Identifier les facteurs de motivation de chaque membre de l'équipe et comment les utiliser pour renforcer la cohésion de l'équipe

- Reconnaître l'importance de la reconnaissance et de la valorisation de chaque membre de l'équipe dans la création d'un environnement de travail positif et productif
- Comprendre les valeurs et les motivations qui guident les actions de chaque membre de l'équipe et comment les utiliser pour renforcer la coopération
- Établir des équivalences concrètes pour aligner les objectifs de l'équipe
- Construire une charte de valeurs qui reflète les valeurs et les objectifs communs de l'équipe
- Pérenniser la charte en créant un fonctionnement quotidien qui intègre les valeurs et les objectifs de l'équipe dans toutes les décisions et actions

Tarif

Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée **en cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en face à face **à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs personnels & professionnels SMART, du rôle et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
    - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
    - Phase de **mise en pratique** durant le cours : explication des concepts, études de cas, discussions, travaux pratiques, jeux de rôles et mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.
    - Auto-évaluation formative pour mieux se connaître, partage de connaissances et de méthodes/outils clés, application/contextualisation et coaching.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
    - **Audit de début de formation** pour évaluer les compétences et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
    - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
    - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
    - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.

- Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.