Langues étrangères

LEARNPERFECT

Humainement digital

Portugais

Portugais professionnel

Niveau intermédiaire

Réf : PORPROVISLIL

Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant consolider leur portugais professionnel afin de gagner en aisance, en fluidité et en efficacité dans leurs échanges professionnels. Grâce à une approche centrée sur les situations concrètes du monde du travail, elle permet de développer les compétences en compréhension et en expression, à l'oral comme à l'écrit, tout en préparant efficacement la certification LILATE.

Objectifs

- Communiquer efficacement dans un contexte professionnel.
- Appréhender les diverses techniques de communication et le vocabulaire approprié.
- Répondre de manière appropriée et structurée aux demandes et questions dans un cadre professionnel.

Prérequis

- Une connaissance de l'environnement Windows ou MacOS est nécessaire.
- Matériels informatiques et connexion internet :

  - Ordinateur sous Windows 7 ou MacOS 10.13 au minimum.
  - Casque USB avec micro.
  - Connexion Internet de 10 mégaoctets (minimum).
  - Dernière version de Google Chrome / Mozilla Firefox / Microsoft Edge.
  - 4GB de mémoire vive.
  - Pas de téléphone ou tablette pour la visioformation

Public visé

Toute personne souhaitant gagner en aisance et en efficacité lors de vos échanges professionnels.

Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

- Visioformation
  - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant le début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés

- Durées au choix : 10h à 60h
- Périodes de 3, 6, 9, 12 ou 18 mois

Certification

- La certification proposée est la suivante : Lilate.

Rythme de la formation

- **Sessions en visioconférence individuelle** : d'une durée de **1 heure** chacune. Les sessions peuvent être planifiées de manière hebdomadaire ou bimensuelle, selon la disponibilité du stagiaire, en coordination avec notre équipe pédagogique.

Contenu Pédagogique

Expression et compréhension orale professionnelle

- **Prise de parole en contexte professionnel**

  S'exprimer de manière claire et structurée sur des sujets liés aux enjeux professionnels, avec des mises en situation réelles (réunions, présentations, échanges inter-entreprises).

- **Interaction professionnelle**

  Apprendre à interagir avec des interlocuteurs natifs et multiculturels : poser des questions pertinentes, demander des clarifications et reformuler pour assurer une bonne compréhension mutuelle.

- **Acquisition d'un vocabulaire spécifique au contexte professionnel**

  Développer un lexique adapté aux situations de travail (secteur d'activité, fonctions, expressions idiomatiques utilisées en entreprise).

- **Structures grammaticales et conjugaison appliquées au contexte professionnel**

  Renforcer l'utilisation des temps verbaux adaptés aux échanges professionnels (présentations, négociations, rédaction d'e-mails) et maîtriser les structures grammaticales essentielles pour une communication efficace.

- **Argumentation et débat professionnel**

  Développer la capacité à argumenter et à donner son avis de façon constructive et adaptée aux exigences du milieu professionnel.

- **Autonomie dans les échanges**

  Renforcer l'aptitude à mener des discussions et des négociations de manière autonome, en adoptant des stratégies de communication adaptées à divers contextes professionnels.

- **Prononciation et intonation en contexte professionnel**

Améliorer la prononciation et l'intonation afin de rendre son discours plus fluide et naturel, en tenant compte des spécificités de la langue cible.

- **Écoute active et réponse adaptée**

  Développer une écoute attentive permettant de comprendre les interlocuteurs et de répondre de manière pertinente et professionnelle.

Expression et compréhension écrite professionnelle

- **Analyse de documents professionnels**

  Comprendre et interpréter des textes et documents professionnels de longueur et complexité variable, en identifiant les nuances de langage et le contexte spécifique.

- **Interprétation des subtilités de communication**

  S'initier à la lecture critique de supports écrits pour en extraire les informations clés et adapter son discours en fonction du contexte.

- **Acquisition des formules de politesse et expressions professionnelles à l'écrit**

  Apprendre à utiliser les formules courantes et adaptées au contexte professionnel (e-mails, courriers, prises de contact formelles et informelles).

- **Rédaction de contenus professionnels**

  Apprendre à rédiger divers types de documents (articles, notes, comptes rendus) en s'appuyant sur des supports authentiques et en respectant les exigences de clarté, de précision et de professionnalisme.

- **Utilisation des structures grammaticales adaptées à l'écrit**

  Renforcer l'usage des temps verbaux et tournures spécifiques aux écrits professionnels, afin d'assurer une communication écrite fluide et correcte.

Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement[1]

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

[1] Les offres liées à une plateforme e-learning seule ne sont pas éligibles aux financements publics

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en visioformation s'appuyant sur un logiciel de classe virtuelle sur internet pouvant être associé à l'utilisation d'une solution de e-learning (autoformation).
- Adaptabilité des activités aux objectifs de chaque apprenant au plus près de son niveau et ses besoins.
- Sur la plateforme e-learning, les apprenants disposent d'un ensemble de ressources pédagogiques et d'exercices en ligne permettant la mise en application de l'ensemble des compétences visées (expression et compréhension écrite, compréhension orale). Les sujets et mises en situation en contexte professionnel et personnel sont extrêmement variées et s'enrichissement régulièrement.
- Sessions pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.
- Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques, de l'écoute d'audio ou de homework proposés dans le support de cours.
- Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et l'expression orale, permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour s'exprimer avec aisance en contexte.
- Supports de cours remis en fin de formation au format pdf.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation **personnalisée et adaptée aux profils et attentes de l'apprenant** animée par des formateurs professionnels, expérimentés et native speaker.
- **Avant la formation :** audit linguistique permettant d'évaluer le niveau, les compétences et les besoins spécifiques de l'apprenant. A partir de l'évaluation, des besoins et réponses de l'apprenant, le formateur fait la prescription d'un parcours individualisé.
- **Lors de chaque session :** simulations et jeux de rôles en contextes métiers, discussions sur diverses thématiques et reprise des exercices travaillés en amont et correction.
- **À l'issue de chaque session :** compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- **En fin de formation :** bilan / évaluation finale et recommandations.
- **En fin de parcours :** délivrance d'une attestation de fin de formation et des résultats du passage de la certification (si réalisée).

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.

- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 69 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.