Langues étrangères

LEARNPERFECT

Humainement digital

Coréen

Coréen professionnel

Niveau intermédiaire

Réf : CORPROVISLIL

Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant consolider leur coréen professionnel afin de gagner en aisance, en fluidité et en efficacité dans leurs échanges professionnels. Grâce à une approche centrée sur les situations concrètes du monde du travail, elle permet de développer les compétences en compréhension et en expression, à l'oral comme à l'écrit, tout en préparant efficacement la certification LILATE.

Objectifs

- Communiquer efficacement dans un contexte professionnel.
- Appréhender les diverses techniques de communication et le vocabulaire approprié.
- Répondre de manière appropriée et structurée aux demandes et questions dans un cadre professionnel.

Prérequis

- Une connaissance de l'environnement Windows ou MacOS est nécessaire.
- Matériels informatiques et connexion internet :

  - Ordinateur sous Windows 7 ou MacOS 10.13 au minimum.
  - Casque USB avec micro.
  - Connexion Internet de 10 mégaoctets (minimum).
  - Dernière version de Google Chrome / Mozilla Firefox / Microsoft Edge.
  - 4GB de mémoire vive.
  - Pas de téléphone ou tablette pour la visioformation

Public visé

Toute personne souhaitant gagner en aisance et en efficacité lors de vos échanges professionnels.

Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

- Visioformation
  - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant le début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés

- Durées au choix : 10h à 60h
- Périodes de 3, 6, 9, 12 ou 18 mois

Certification

- La certification proposée est la suivante : Lilate.

Rythme de la formation

- **Sessions en visioconférence individuelle** : d'une durée de **1 heure** chacune. Les sessions peuvent être planifiées de manière hebdomadaire ou bimensuelle, selon la disponibilité du stagiaire, en coordination avec notre équipe pédagogique.

Contenu Pédagogique

Expression et compréhension orale professionnelle

- **Prise de parole en contexte professionnel**

  S'exprimer de manière claire et structurée sur des sujets liés aux enjeux professionnels, avec des mises en situation réelles (réunions, présentations, échanges inter-entreprises).

- **Interaction professionnelle**

  Apprendre à interagir avec des interlocuteurs natifs et multiculturels : poser des questions pertinentes, demander des clarifications et reformuler pour assurer une bonne compréhension mutuelle.

- **Acquisition d'un vocabulaire spécifique au contexte professionnel**

  Développer un lexique adapté aux situations de travail (secteur d'activité, fonctions, expressions idiomatiques utilisées en entreprise).

- **Structures grammaticales et conjugaison appliquées au contexte professionnel**

  Renforcer l'utilisation des temps verbaux adaptés aux échanges professionnels (présentations, négociations, rédaction d'e-mails) et maîtriser les structures grammaticales essentielles pour une communication efficace.

- **Argumentation et débat professionnel**

  Développer la capacité à argumenter et à donner son avis de façon constructive et adaptée aux exigences du milieu professionnel.

- **Autonomie dans les échanges**

  Renforcer l'aptitude à mener des discussions et des négociations de manière autonome, en adoptant des stratégies de communication adaptées à divers contextes professionnels.

- **Prononciation et intonation en contexte professionnel**

Améliorer la prononciation et l'intonation afin de rendre son discours plus fluide et naturel, en tenant compte des spécificités de la langue cible.

- **Écoute active et réponse adaptée**

  Développer une écoute attentive permettant de comprendre les interlocuteurs et de répondre de manière pertinente et professionnelle.

Expression et compréhension écrite professionnelle

- **Analyse de documents professionnels**

  Comprendre et interpréter des textes et documents professionnels de longueur et complexité variable, en identifiant les nuances de langage et le contexte spécifique.

- **Interprétation des subtilités de communication**

  S'initier à la lecture critique de supports écrits pour en extraire les informations clés et adapter son discours en fonction du contexte.

- **Acquisition des formules de politesse et expressions professionnelles à l'écrit**

  Apprendre à utiliser les formules courantes et adaptées au contexte professionnel (e-mails, courriers, prises de contact formelles et informelles).

- **Rédaction de contenus professionnels**

  Apprendre à rédiger divers types de documents (articles, notes, comptes rendus) en s'appuyant sur des supports authentiques et en respectant les exigences de clarté, de précision et de professionnalisme.

- **Utilisation des structures grammaticales adaptées à l'écrit**

  Renforcer l'usage des temps verbaux et tournures spécifiques aux écrits professionnels, afin d'assurer une communication écrite fluide et correcte.

Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement[1]

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

[1] Les offres liées à une plateforme e-learning seule ne sont pas éligibles aux financements publics

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en visioformation s'appuyant sur un logiciel de classe virtuelle sur internet.
- Adaptabilité des activités aux objectifs de chaque apprenant au plus près de son niveau et ses besoins.
- Sessions pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.
- Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques, de l'écoute d'audio ou de homework proposés dans le support de cours.
- Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et l'expression orale, permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour s'exprimer avec aisance en contexte.
- Supports de cours remis en fin de formation au format pdf.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation **personnalisée et adaptée aux profils et attentes de l'apprenant** animée par des formateurs professionnels, expérimentés et native speaker.
- **Avant la formation :** audit linguistique permettant d'évaluer le niveau, les compétences et les besoins spécifiques de l'apprenant. A partir de l'évaluation, des besoins et réponses de l'apprenant, le formateur fait la prescription d'un parcours individualisé.
- **Lors de chaque session :** simulations et jeux de rôles en contextes métiers, discussions sur diverses thématiques et reprise des exercices travaillés en amont et correction.
- **À l'issue de chaque session :** compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- **En fin de formation :** bilan / évaluation finale et recommandations.
- **En fin de parcours :** délivrance d'une attestation de fin de formation et des résultats du passage de la certification (si réalisée).

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 69 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.