Langues étrangères

LEARNPERFECT

Humainement digital

Anglais

Intermédiaire - Comprendre et s'exprimer avec aisance en anglais

Réf : ANGSEXVISTOE

Cette formation s'adresse aux personnes disposant déjà des bases de l'anglais et souhaitant développer leur aisance dans un contexte professionnel. Elle permet de renforcer les compétences en compréhension et en expression, à l'oral comme à l'écrit, afin de communiquer avec davantage de fluidité dans les situations de travail tout en préparant le passage de la certification TOEIC® 4 Skills.

Objectifs

- Renforcer la compréhension orale et écrite.
- Développer progressivement les 4 compétences linguistiques (Listening, Reading, Speaking, Writing) évaluées par la certification TOEIC® 4 Skills.
- Développer l'aisance à l'oral, en particulier dans des échanges professionnels.
- Améliorer la précision et la richesse de l'expression écrite, en produisant des messages structurés, clairs et adaptés à la situation.
- Acquérir et consolider un vocabulaire professionnel élargi.
- Améliorer la prononciation et l'intonation pour gagner en clarté et en compréhension lors de communications orales très basiques.

Prérequis

- Une connaissance de l'environnement Windows ou MacOS est nécessaire.
- Matériels informatiques et connexion internet :

  - Ordinateur sous Windows 7 ou MacOS 10.13 au minimum.
  - Casque USB avec micro.
  - Connexion Internet de 10 mégaoctets (minimum).
  - Dernière version de Google Chrome / Mozilla Firefox / Microsoft Edge.
  - 4GB de mémoire vive.
  - Pas de téléphone ou tablette pour la visioformation

- Niveau A1 minimum (CECRL) recommandé.

Public visé

Toute personne disposant déjà des bases en anglais et souhaitant améliorer sa compréhension et son expression dans un contexte professionnel et salariés et demandeurs d'emploi, souhaitant valoriser ou certifier leur niveau d'anglais professionnel.

Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

- Visioformation
    - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant le début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
- Durées au choix : 20h à 60h
- Périodes de 6, 9 ou 12 mois

Certification

Cette formation inclut le passage de la certification TOEIC® 4 Skills – RS6151, éligible au CPF. Le test est obligatoire pour la validation de l'action de formation.

Rythme de la formation

- **Sessions en visioconférence individuelle** : d'une durée de **1 heure** chacune. Les sessions peuvent être planifiées de manière hebdomadaire ou bimensuelle, selon la disponibilité du stagiaire, en coordination avec notre équipe pédagogique.
- **Accès illimité à la plateforme e-learning (LMS)** – 24h/24 et 7j/7 pendant toute la durée du parcours. La plateforme constitue le fil conducteur entre les sessions : elle propose des ressources ciblées et des activités d'entraînement directement alignées sur les objectifs abordés en cours.
- Afin d'optimiser l'apprentissage et de favoriser l'ancrage des connaissances, nous recommandons :
    - 1h à 1h30 de travail autonome sur la plateforme entre deux sessions.
    - Soit une moyenne de 10 à 15h de travail asynchrone réparties sur toute la durée du parcours.

  Ce travail vient consolider les apprentissages réalisés en séance synchrone et préparer les prochaines formations.
- **Activités proposées sur la plateforme**:
    - Exercices d'application personnalisés en lien direct avec les compétences travaillées en séance.
    - Ressources complémentaires correspondant aux thématiques abordées en formation.
    - Supports audio, lectures authentiques et quiz interactifs.
    - Activités de révision et de consolidation prescrites par le formateur en fonction des besoins observés

Contenu Pédagogique

Expression et compréhension orale professionnelle

- **Prise de parole en contexte professionnel élargi**

  Présenter son activité, argumenter, exprimer un avis, faire des suggestions, décrire un problème ou une situation de manière fluide.

- **Interaction professionnelle**

  Participer à une discussion ou à une réunion, répondre à des questions ouvertes, demander des précisions, reformuler.

- **Compréhension de documents oraux variés**

  Comprendre des conversations naturelles, des annonces professionnelles, des messages vocaux, des dialogues avec accent.

- **Vocabulaire professionnel**

  Utiliser un lexique plus spécifique selon le domaine d'activité, avec expressions idiomatiques courantes en contexte de travail...

- **Prononciation et intonation**

  Améliorer la prononciation des sons complexes, travailler les liaisons, intonations, rythme de parole pour un Anglais plus fluide.

- **Techniques de reformulation et prise de parole prolongée**

  Structurer ses idées pour prendre la parole avec assurance, improviser avec des phrases de soutien (fillers) et connecteurs logiques.

Expression et compréhension écrite professionnelle

- **Lecture de documents professionnels**

  Comprendre des emails, notes de service, procédures, comptes-rendus simples ou annonces internes

- **Identification des idées principales et implicites**

  Analyser le ton, les intentions, repérer des nuances ou informations implicites dans les documents lus.

- **Utilisation de structures écrites développées**

  Employer des phrases complexes, des tournures indirectes, un registre professionnel adapté selon le destinataire.

- **Rédaction guidée de messages professionnels structurés**

Écrire des emails professionnels (réclamations, demandes, relances, comptes rendus) avec clarté, cohérence et courtoisie.

Grammaire

- Révision et approfondissement des structures grammaticales intermédiaires à travers des exercices contextualisés.
- Acquisition des structures fondamentales :
  - Present perfect et present perfect continuous
  - Passé simple et passé continu
  - Futur : will / be going to / présent continu à valeur future
  - Conditionnels (type 0, 1, 2)
  - Voix passive (présent et passé)
  - Discours indirect (questions et affirmations)
  - Verbes modaux intermédiaires (could, should, might, would, have to)
  - Structures comparatives et superlatives
- Exercices contextualisés en lien avec des situations professionnelles variées : email formel, réunion, appel téléphonique, expression d'avis ou de suggestion.

Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement[1]

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en visioformation s'appuyant sur un logiciel de classe virtuelle sur internet pouvant être associé à l'utilisation d'une solution de e-learning (autoformation).
- Adaptabilité des activités aux objectifs de chaque apprenant au plus près de son niveau et ses besoins.
- Sur la plateforme e-learning, les apprenants disposent d'un ensemble de ressources pédagogiques et d'exercices en ligne permettant la mise en application de l'ensemble des compétences visées (expression et compréhension écrite, compréhension orale). Les sujets et mises en situation en contexte professionnel et personnel sont extrêmement variées et s'enrichissement régulièrement.
- Sessions pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.

[1] Les offres liées à une plateforme e-learning seule ne sont pas éligibles aux financements publics

- Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques, de l'écoute d'audio ou de homework proposés dans le support de cours.
- Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et l'expression orale, permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour s'exprimer avec aisance en contexte.
- Supports de cours remis en fin de formation au format pdf.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation **personnalisée et adaptée aux profils et attentes de l'apprenant** animée par des formateurs professionnels, expérimentés et native speaker.
- **Avant la formation :** audit linguistique permettant d'évaluer le niveau, les compétences et les besoins spécifiques de l'apprenant. A partir de l'évaluation, des besoins et réponses de l'apprenant, le formateur fait la prescription d'un parcours individualisé.
- **Lors de chaque session :** simulations et jeux de rôles en contextes métiers, discussions sur diverses thématiques et reprise des exercices travaillés en amont et correction.
- **À l'issue de chaque session :** compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- **En fin de formation :** bilan / évaluation finale et recommandations.
-
- **En fin de parcours :** délivrance d'une attestation de fin de formation et des résultats du passage de la certification (si réalisée).

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 69 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.