

Langues étrangères



LEARNPERFECT
Humainement digital

Anglais

Formation anglais parcours réussir une prise de parole stratégique

Réf : ANGMETPARPPS

Cette formation s'adresse aux professionnels amenés à intervenir en anglais devant un public dans des contextes à fort enjeu. Elle permet d'acquérir les compétences linguistiques, communicationnelles et argumentatives nécessaires pour structurer un discours, convaincre un auditoire, gérer les échanges avec assurance et renforcer son impact lors de prises de parole professionnelles.

Objectifs

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Structurer une prise de parole professionnelle en anglais adaptée aux objectifs et à l'auditoire.
- Présenter des idées, des projets ou des recommandations avec clarté, fluidité et conviction.
- Développer une argumentation persuasive en s'appuyant sur des faits, des données et des exemples.
- Répondre avec assurance aux questions et gérer les échanges avec professionnalisme.
- Traiter les objections avec diplomatie et défendre efficacement une position.
- Conclure une intervention en valorisant les messages clés et les actions attendues.
- Adapter sa communication aux attentes d'un public international et multiculturel.

Prérequis

- Une connaissance de l'environnement Windows ou MacOS est nécessaire.
- Matériels informatiques et connexion internet :
 - Ordinateur sous Windows 7 ou MacOS 10.13 au minimum.
 - Casque USB avec micro.
 - Connexion Internet de 10 mégaoctets (minimum).
 - Dernière version de Google Chrome / Mozilla Firefox / Microsoft Edge.
 - 4GB de mémoire vive.
 - Pas de téléphone ou tablette pour la visioformation

Public visé

Toute personne souhaitant :

- prendre la parole en anglais lors de présentations, conférences ou réunions stratégiques
- représenter son entreprise auprès d'interlocuteurs internationaux
- présenter des projets, des résultats ou des recommandations à un public professionnel
- développer son impact, son pouvoir de conviction et son aisance à l'oral
- renforcer ses compétences en communication dans des situations à fort enjeu

Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne la création du programme sur mesure adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- **Visioformation**
 - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant le début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
 - En collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date
- **Présentiel** en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Durées au choix : 20h à 30h
- Périodes de 6, 9, 12 ou 18 mois

Rythme de la formation

- **Sessions en visioconférence individuelle** : d'une durée de **1 heure** chacune. Les sessions peuvent être planifiées de manière hebdomadaire ou bimensuelle, selon la disponibilité du stagiaire, en coordination avec notre équipe pédagogique.
- **Sessions en présentiel/distanciel collectif** : d'une durée de **2 heures**. Le parcours est structuré autour de 10 sessions de 2 heures. Un calendrier de formation est défini collectivement en début de parcours, en concertation avec l'entreprise et les participants (ex. 1 session par semaine). Cette organisation permet d'assurer une progression rythmée et continue.
- **Accès illimité à la plateforme e-learning (LMS)** – 24h/24 et 7j/7 pendant toute la durée du parcours. La plateforme constitue le fil conducteur entre les sessions : elle propose des ressources ciblées et des activités d'entraînement directement alignées sur les objectifs abordés en cours.
- Afin d'optimiser l'apprentissage et de favoriser l'ancrage des connaissances, nous recommandons :
 - 1h à 1h30 de travail autonome sur la plateforme entre deux sessions.
 - Soit une moyenne de 10 à 15h de travail asynchrone réparties sur toute la durée du parcours.

Ce travail vient consolider les apprentissages réalisés en séance synchrone et préparer les prochaines formations.

- **Activités proposées sur la plateforme**:
 - Exercices d'application personnalisés en lien direct avec les compétences travaillées en séance.
 - Ressources complémentaires correspondant aux thématiques abordées en formation.
 - Supports audio, lectures authentiques et quiz interactifs.
 - Activités de révision et de consolidation prescrites par le formateur en fonction des besoins observés

Contenu Pédagogique

Module 1 – Structurer son intervention

- Structurer une présentation professionnelle autour d'un objectif clair et de messages clés.
- Construire une introduction engageante et une progression logique des idées.
- Organiser ses arguments afin de faciliter la compréhension et la mémorisation.
- Utiliser des transitions fluides pour assurer la cohérence du discours.
- Présenter des données, des résultats et des recommandations avec clarté.
- Employer un vocabulaire professionnel adapté aux présentations stratégiques.

Module 2 – Convaincre son auditoire

- Développer une argumentation persuasive adaptée au profil de l'auditoire.
- Mettre en valeur les bénéfices, les enjeux et les impacts d'une proposition.
- Illustrer ses arguments à l'aide d'exemples, de données et de situations concrètes.
- Adapter son langage, son ton et son registre selon les interlocuteurs.
- Utiliser les techniques de persuasion et les formulations favorisant l'adhésion.
- Renforcer son impact grâce à une communication orale fluide, précise et convaincante.

Module 3 – Répondre aux questions difficiles

- Comprendre les questions formulées par différents interlocuteurs, même dans des contextes exigeants.
- Reformuler les questions afin de sécuriser leur compréhension.
- Répondre avec précision, clarté et diplomatie.
- Gérer les demandes de clarification et les questions imprévues avec assurance.
- Structurer des réponses concises tout en développant les points essentiels.
- Maintenir une communication professionnelle dans les situations de forte interaction.

Module 4 – Gérer les objections

- Identifier les objections et comprendre les préoccupations de l'auditoire.
- Répondre aux objections avec calme, diplomatie et assurance.
- Défendre une proposition tout en maintenant un dialogue constructif.
- Reformuler les objections pour faciliter les échanges et éviter les malentendus.
- Rechercher des solutions et des compromis lorsque cela est nécessaire.
- Utiliser un vocabulaire adapté à l'argumentation, à la négociation et à la gestion des situations sensibles.

Module 5 – Conclure efficacement

- Synthétiser les messages clés de manière claire et impactante.
- Mettre en évidence les bénéfices, les décisions ou les recommandations principales.
- Formuler un appel à l'action adapté aux objectifs de la présentation.
- Remercier l'auditoire et conclure avec professionnalisme.
- Répondre aux dernières questions tout en maîtrisant le temps de parole.
- Terminer une intervention avec assurance en laissant une impression positive et durable.

Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement¹

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en visioformation s'appuyant sur un logiciel de classe virtuelle sur internet pouvant être associé à l'utilisation d'une solution de e-learning (autoformation).
- Possibilité de suivre la formation en présentiel ou par téléphone.
- Adaptabilité des activités aux objectifs de chaque apprenant au plus près de son niveau et ses besoins.
- Sur la plateforme e-learning, les apprenants disposent d'un ensemble de ressources pédagogiques et d'exercices en ligne permettant la mise en application de l'ensemble des compétences visées (expression et compréhension écrite, compréhension orale). Les sujets et mises en situation en contexte professionnel et personnel sont extrêmement variées et s'enrichissent régulièrement.
- Sessions pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.
- Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques, de l'écoute d'audio ou de homework proposés dans le support de cours.
- Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et l'expression orale, permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour s'exprimer avec aisance en contexte.
- Supports de cours remis en fin de formation au format pdf.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation **personnalisée et adaptée aux profils et attentes de l'apprenant** animée par des formateurs professionnels, expérimentés et native speaker.
- Avant la formation : audit linguistique permettant d'évaluer le niveau, les compétences et les besoins spécifiques de l'apprenant. A partir de l'évaluation, des besoins et réponses de l'apprenant, le formateur fait la prescription d'un parcours individualisé.
- Lors de chaque session : simulations et jeux de rôles en contextes métiers, discussions sur diverses thématiques et reprise des exercices travaillés en amont et correction.
- À l'issue de chaque session : compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation : bilan / évaluation finale et recommandations.
- Certification (option payante selon les formules)²: Toeic, Lilate, ...

¹ Les offres liées à une plateforme e-learning seule ne sont pas éligibles aux financements publics

² En cas de financement public, choisir une certification validée par France Compétences.

- **En fin de parcours** : délivrance d'une attestation de fin de formation et des résultats du passage de la certification (si réalisée).

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 69 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.