

Langues étrangères



LEARNPERFECT
Humainement digital

Anglais

Formation anglais parcours management international

Réf : ANGMETPARMGT

Cette formation s'adresse aux professionnels amenés à manager des équipes, piloter des projets et collaborer avec des interlocuteurs internationaux. Elle permet d'acquérir les compétences linguistiques et interculturelles nécessaires pour communiquer efficacement dans les principales situations de management, animer des équipes multiculturelles et conduire le changement dans un environnement professionnel international.

Objectifs

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Communiquer avec assurance dans les principales situations de management en contexte international.
- Manager, mobiliser et accompagner une équipe multiculturelle en utilisant une communication claire et adaptée.
- Animer efficacement des réunions en anglais et favoriser des échanges constructifs entre les participants.
- Donner un feedback constructif, valoriser les performances et accompagner le développement des collaborateurs.
- Gérer les situations de désaccord et résoudre les conflits avec diplomatie et professionnalisme.
- Renforcer sa capacité à communiquer avec aisance auprès de collaborateurs, managers et partenaires internationaux.

Prérequis

- Une connaissance de l'environnement Windows ou MacOS est nécessaire.
- Matériels informatiques et connexion internet :
 - Ordinateur sous Windows 7 ou MacOS 10.13 au minimum.
 - Casque USB avec micro.
 - Connexion Internet de 10 mégaoctets (minimum).
 - Dernière version de Google Chrome / Mozilla Firefox / Microsoft Edge.
 - 4GB de mémoire vive.
 - Pas de téléphone ou tablette pour la visioformation

Public visé

Toute personne souhaitant :

- développer ses compétences en anglais pour évoluer dans un environnement de management international.
- manager, coordonner et accompagner des équipes multiculturelles avec aisance.
- renforcer son efficacité lors de réunions, entretiens et échanges professionnels en anglais.
- donner du feedback, gérer les situations sensibles et résoudre les conflits avec diplomatie.

Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne la création du programme sur mesure adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- **Visioformation**
 - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant le début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
 - En collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date
- **Présentiel** en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Durées au choix : 20h à 30h
- Périodes de 6, 9, 12 ou 18 mois

Rythme de la formation

- **Sessions en visioconférence individuelle** : d'une durée de **1 heure** chacune. Les sessions peuvent être planifiées de manière hebdomadaire ou bimensuelle, selon la disponibilité du stagiaire, en coordination avec notre équipe pédagogique.
- **Sessions en présentiel/distanciel collectif** : d'une durée de **2 heures**. Le parcours est structuré autour de 10 sessions de 2 heures. Un calendrier de formation est défini collectivement en début de parcours, en concertation avec l'entreprise et les participants (ex. 1 session par semaine). Cette organisation permet d'assurer une progression rythmée et continue.
- **Accès illimité à la plateforme e-learning (LMS)** – 24h/24 et 7j/7 pendant toute la durée du parcours. La plateforme constitue le fil conducteur entre les sessions : elle propose des ressources ciblées et des activités d'entraînement directement alignées sur les objectifs abordés en cours.
- Afin d'optimiser l'apprentissage et de favoriser l'ancrage des connaissances, nous recommandons :
 - 1h à 1h30 de travail autonome sur la plateforme entre deux sessions.
 - Soit une moyenne de 10 à 15h de travail asynchrone réparties sur toute la durée du parcours.

Ce travail vient consolider les apprentissages réalisés en séance synchrone et préparer les prochaines formations.

- **Activités proposées sur la plateforme:**
 - Exercices d'application personnalisés en lien direct avec les compétences travaillées en séance.
 - Ressources complémentaires correspondant aux thématiques abordées en formation.
 - Supports audio, lectures authentiques et quiz interactifs.

- Activités de révision et de consolidation prescrites par le formateur en fonction des besoins observés

Contenu Pédagogique

Module 1 – Manager une équipe internationale

- Présenter sa vision, ses objectifs et ses priorités avec clarté auprès d'une équipe multiculturelle.
- Donner des consignes précises, déléguer des tâches et définir les responsabilités de chacun.
- Adapter son style de communication en fonction des différences culturelles et des profils des collaborateurs.
- Motiver une équipe, encourager la participation et favoriser un climat de confiance.
- Gérer les échanges quotidiens avec des collaborateurs internationaux en utilisant un vocabulaire managérial adapté.
- Développer une communication assertive, fluide et professionnelle dans les situations de management.

Module 2 – Animer une réunion

- Préparer, ouvrir et structurer une réunion en définissant un objectif et un ordre du jour.
- Introduire les participants, distribuer la parole et favoriser des échanges constructifs.
- Présenter des informations, des projets ou des résultats de manière claire et synthétique.
- Reformuler les interventions, clarifier les points de blocage et faciliter la prise de décision.
- Gérer les questions, les interruptions et les divergences d'opinion avec diplomatie.
- Conclure une réunion en résumant les décisions, les actions à mener et les prochaines étapes.

Module 3 – Donner du feedback

- Donner un feedback constructif en utilisant un langage clair, précis et bienveillant.
- Valoriser les réussites et reconnaître les performances individuelles ou collectives.
- Formuler des axes d'amélioration de manière diplomatique et orientée vers les solutions.
- Adapter son discours selon le contexte, le niveau de performance et le profil du collaborateur.
- Mener un entretien de suivi en encourageant l'échange et l'écoute active.
Utiliser les expressions et formulations adaptées pour communiquer avec tact dans un contexte international.

Module 4 – Gérer les conflits

- Identifier les sources de tension et analyser les enjeux d'une situation conflictuelle.
- Favoriser un dialogue constructif en pratiquant l'écoute active et la reformulation.
- Exprimer un désaccord avec diplomatie tout en préservant la relation professionnelle.
- Désamorcer les tensions et rechercher des solutions acceptables pour l'ensemble des parties.
- Négocier un compromis en utilisant un vocabulaire adapté à la résolution de conflits.
- Adapter sa communication afin de maintenir un climat de travail respectueux et collaboratif.

Module 5 – Conduire les changements

- Présenter un projet de transformation et expliquer les raisons du changement avec conviction.
- Communiquer les objectifs, les bénéfices attendus et les impacts pour les équipes.
- Répondre aux interrogations et accompagner les collaborateurs face aux résistances au changement.

- Encourager l'engagement, la collaboration et l'adhésion autour d'un projet commun.
- Animer des échanges favorisant la participation et la co-construction des solutions.
- Utiliser un vocabulaire du leadership, du management et de la conduite du changement dans un environnement international.

Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement¹

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en visioformation s'appuyant sur un logiciel de classe virtuelle sur internet pouvant être associé à l'utilisation d'une solution de e-learning (autoformation).
- Possibilité de suivre la formation en présentiel ou par téléphone.
- Adaptabilité des activités aux objectifs de chaque apprenant au plus près de son niveau et ses besoins.
- Sur la plateforme e-learning, les apprenants disposent d'un ensemble de ressources pédagogiques et d'exercices en ligne permettant la mise en application de l'ensemble des compétences visées (expression et compréhension écrite, compréhension orale). Les sujets et mises en situation en contexte professionnel et personnel sont extrêmement variées et s'enrichissent régulièrement.
- Sessions pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.
- Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques, de l'écoute d'audio ou de homework proposés dans le support de cours.
- Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et l'expression orale, permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour s'exprimer avec aisance en contexte.
- Supports de cours remis en fin de formation au format pdf.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation **personnalisée et adaptée aux profils et attentes de l'apprenant** animée par des formateurs professionnels, expérimentés et native speaker.
- Avant la formation : audit linguistique permettant d'évaluer le niveau, les compétences et les besoins spécifiques de l'apprenant. A partir de l'évaluation, des besoins et réponses de l'apprenant, le formateur fait la prescription d'un parcours individualisé.
- Lors de chaque session : simulations et jeux de rôles en contextes métiers, discussions sur diverses thématiques et reprise des exercices travaillés en amont et correction.
- À l'issue de chaque session : compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.

¹ Les offres liées à une plateforme e-learning seule ne sont pas éligibles aux financements publics

- **En fin de formation** : bilan / évaluation finale et recommandations.
- **Certification (option payante selon les formules)²**: Toeic, Lilate, ...
- **En fin de parcours** : délivrance d'une attestation de fin de formation et des résultats du passage de la certification (si réalisée).

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 69 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.

² En cas de financement public, choisir une certification validée par France Compétences.