

Softskills



LEARNPERFECT
Humainement digital

Formation Entretien de parcours professionnel

Management & gestion d'équipe Réf : SS-MG-EP

Cette formation vise à développer les compétences nécessaires pour conduire des entretiens professionnels efficaces avec vos collaborateurs en adoptant la bonne posture.

Objectifs

- Adopter la bonne posture.
- Maîtriser les étapes de l'entretien professionnel.
- Connaître le cadre juridique et les enjeux de l'entretien de parcours professionnel.
- Maîtriser les techniques de communication efficaces.

Public visé

Managers tous niveaux souhaitant acquérir des compétences pour mener efficacement des entretiens professionnels, évaluer les performances et développer les collaborateurs au sein de leur équipe.

Prérequis

- Une évaluation est à réaliser en amont de la formation permettant d'identifier les compétences de l'apprenant ainsi que ses objectifs de formation.
- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.

Durée, modalités et délais d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

- Visioformation
 - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
 - En Collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date
- Présentiel en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 8h
- Collectif : 2 jours (14h)

Contenu Pédagogique

- ▶ Adopter la bonne posture
 - Construire un guide d'entretien
 - Intégrer l'entretien professionnel dans une démarche GEPP (Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels)
 - Appliquer les principes de la posture manager-coach en situation d'entretien
 - Utiliser des techniques d'assertivité face au collaborateur
- ▶ Maîtriser les étapes et les enjeux de l'entretien professionnel
 - Engager par l'accueil, la présentation des objectifs et du contexte
 - Explorer en profondeur les activités, compétences et motivations du collaborateur
 - Co-construire un projet professionnel réaliste
 - Conclure l'entretien et formaliser le compte-rendu remis au salarié
- ▶ Connaître le cadre juridique et les enjeux de l'entretien professionnel
 - Identifier l'obligation légale de l'entretien de parcours professionnel et sa périodicité en vigueur
 - Distinguer les 3 types d'entretiens et identifier le moment d'application de chacun
 - Vérifier l'existence d'un accord d'entreprise ou de branche pouvant modifier certaines règles
 - Reformuler les conséquences financières d'un manquement de l'employeur, sans en détailler le mécanisme
- ▶ Maîtriser les techniques de communication efficaces
 - Pratiquer l'écoute active et le questionnement ouvert
 - Adapter sa communication aux situations difficiles
 - Ajuster sa communication au profil du collaborateur

Tarif

Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée **en cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en face à face **à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs personnels & professionnels SMART, du rôle et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.

- Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
- Phase de **mise en pratique** durant le cours : explication des concepts, études de cas, discussions, travaux pratiques, jeux de rôles et mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.
- Auto-évaluation formative pour mieux se connaître, partage de connaissances et de méthodes/outils clés, application/contextualisation et coaching.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer les compétences et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviquality@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.