

EXCEL INTERMÉDIAIRE

MODALITÉS ET DURÉES :

Durée : 14h – 100 % distanciel

Répartition :

- **Synchrone** : 4 classes virtuelles de 3h (12h)
- **Asynchrone** : 2h

PUBLIC VISÉ :

Salariés utilisant déjà Excel au quotidien et souhaitant améliorer leur productivité avec des fonctions plus complexes et une meilleure gestion des données.

PREREQUIS

Matériel informatique, casque micro et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel.

Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUE :

- Gagner en efficacité dans la création et la mise en forme de tableaux complexes, maîtriser les formules avancées, structurer et exploiter des listes de données, créer des graphiques plus évolués et découvrir les premiers pas avec les tableaux croisés dynamiques.

CONTENU PÉDAGOGIQUE :

Session 1 : Optimiser la mise en forme et la navigation (3h)

- Créer une base de données dans Excel : structure, titres, formats (0,5h)
- Appliquer des tris et filtres automatiques (0,75h)
- Utiliser les volets figés et la navigation sur grands tableaux (0,5h)
- Protéger et verrouiller ses cellules de saisie (0,5h)
- Atelier : mise en forme et structuration d'un fichier de saisie (0,75h)

Temps asynchrone (0,75h) :

- Capsule vidéo : Structurer un tableau avec des titres et formats adaptés (0,25h)
- Capsule vidéo : Appliquer des tris et filtres dans une base de données (0,25h)
- Capsule vidéo : Verrouiller des cellules et protéger une feuille Excel (0,25h)

10 Passage Josset 75011, Paris

Session 2 : Approfondir les formules (3h)

- Rappel sur les formules de base et copier-coller intelligent (0,5h)
- Utiliser la fonction SI pour automatiser des décisions simples (0,75h)
- Créer des formules imbriquées avec ET, OU, NB.SI (0,75h)
- Atelier : automatiser le calcul d'une grille de notation (1,0h)

Temps asynchrone (0,5h) :

- Capsule vidéo : Utiliser la fonction SI et les opérateurs logiques (0,25h)
- Capsule vidéo : Créer des formules imbriquées pour automatiser les traitements (0,25h)
- Quiz : repérer les erreurs dans des formules conditionnelles
- Exercice autonome : compléter un tableau de primes avec conditions

Session 3 : Gérer des listes et bases de données (3h)

- Appliquer des mises en forme conditionnelles personnalisées (0,5h)
- Valider des données (listes déroulantes, contrôles de saisie) (0,5h)
- Créer des modèles simples pour les saisies récurrentes (0,5h)
- Atelier : tableau interactif avec mises en forme conditionnelles (1,5h)

Temps asynchrone (0, 75h) :

- Capsule vidéo : Utiliser la fonction SI et les opérateurs logiques (0,25h)
- Capsule vidéo : Créer des formules imbriquées pour automatiser les traitements (0,25h)
- Quiz : repérer les erreurs dans des formules conditionnelles
- Exercice autonome : compléter un tableau de primes avec conditions

Session 4 : Visualiser et analyser les données (3h)

- Révisions des graphiques simples, types avancés : courbe, histogramme combiné (0,75)
- Mise en page dynamique avec segments (0,5h)
- Introduction aux Tableaux Croisés Dynamiques : création, filtres, regroupements (0,75h)
- Atelier final : réaliser un reporting synthétique (1h)

Ressources mobilisées :

- Présentations animées, quiz, cas pratiques, fiches téléchargeables
- Plateforme e-learning avec accès 24/7
- Capsules vidéo pédagogiques et infographies interactives
- Suivi intégré (quiz auto-évalués, ancrage par cas pratiques)