

RSE



LEARNPERFECT
Humainement digital

Formation Sensibilisation à la diversité et à l'inclusion

RSE et risque psychosociaux Réf : RSE-RDS-SDI

Cette formation est conçue pour favoriser la compréhension et l'appropriation des principes d'égalité, de non-discrimination et d'inclusion dans le cadre professionnel, en lien avec les enjeux du service public et du milieu universitaire.

Objectifs

- Comprendre les dimensions de la diversité (genre, handicap, origine, orientation sexuelle, etc.).
- Identifier les biais inconscients et les stéréotypes.
- Mettre en place des actions concrètes favorisant l'inclusion et le respect de la diversité au travail.

Public visé

Tous les agents, managers, référents diversité.

Prérequis

- Une évaluation est à réaliser en amont de la formation permettant d'identifier les compétences de l'apprenant ainsi que ses objectifs de formation.
- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.

Durée, modalités et délais d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- Visioformation
 - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
 - En Collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date
- Présentiel en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 4h
- Collectif : 1 jours (7h)

Contenu Pédagogique

- ▶ Comprendre la diversité dans le contexte professionnel
 - Identifier les différentes dimensions de la diversité (genre, âge, handicap, origine ...) et en comprendre les enjeux
 - Analyser les liens entre diversité, inclusion et performance collective
 - Situer son rôle et ses responsabilités dans la promotion de l'égalité et de la non-discrimination
- ▶ Stéréotypes, biais inconscients et mécanismes d'exclusion
 - Expliquer les notions de stéréotypes et de biais inconscients
 - Repérer les biais cognitifs dans les situations professionnelles courantes
 - Mesurer l'impact des biais sur les décisions (recrutement, évaluation, interactions)
 - Décrypter les mécanismes d'exclusion dans les pratiques et comportements
- ▶ Identifier les discriminations et leurs impacts
 - Distinguer les différentes formes de discrimination (directe, indirecte, systémique) dans le contexte professionnel avec rappels du cadre légal de la fonction publique
 - Détecter les situations de discrimination à partir de cas concrets
 - Évaluer les impacts des discriminations sur les individus, les collectifs de travail et le fonctionnement du service
- ▶ Favoriser un environnement inclusif au quotidien
 - Adopter des comportements et postures favorisant l'inclusion dans les interactions professionnelles
 - Adapter sa communication pour garantir le respect, l'écoute et l'équité dans les échanges
 - Contribuer à un climat de travail inclusif en valorisant les différences et en prévenant les situations d'exclusion
- ▶ Agir concrètement en faveur de la diversité et de l'inclusion
 - Identifier des situations professionnelles courantes pouvant générer des discriminations
 - Expérimenter des comportements inclusifs à travers des mises en situation
 - Construire un plan d'actions individuel ou collectif pour améliorer les pratiques au sein de son service
 - S'entraîner à réagir face à une situation de discrimination ou de propos inapproprié (posture, alerte, recadrage)

Tarifs

Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.



Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- o Formation délivrée en cours individuel ou collectif.
- o Parcours pédagogique en face à face **à distance ou en présentiel**.
- o **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs personnels & professionnels SMART, du rôle et des besoins de chaque apprenant.
- o **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- o Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - o Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - o Phase de **mise en pratique** durant le cours : explication des concepts, études de cas, discussions, travaux pratiques, jeux de rôles et mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.
 - o Auto-évaluation formative pour mieux se connaître, partage de connaissances et de méthodes/outils clés, application/contextualisation et coaching.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- o En amont de la formation :
 - o **Audit de début de formation** pour évaluer les compétences et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- o Durant le parcours de formation :
 - o **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - o **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- o En fin de formation :
 - o L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - o Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- o Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- o L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- o L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- o Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.



Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.