

DATA & BI



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : POWER QUERY DE LA DÉCOUVERTE AU PERFECTIONNEMENT

Réf : PQ-DP

Cette formation permet à l'apprenant de maîtriser Power Query pour l'importation, la transformation, et l'analyse de données avec efficacité.

Objectifs

- Maîtriser importation, transformation et analyse de données.
- Utiliser efficacement les fonctionnalités avancées de Power Query.
- Créer des requêtes paramétrées pour flexibilité accrue.
- Partager efficacement les requêtes dans un contexte professionnel.

Public visé

Toute personne ayant dans son activité professionnelle la nécessité d'analyser des données pour des rapports, analyses statistiques ou prises de décision basées sur des informations précises.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- Visioformation
 - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
 - En Collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date
- Présentiel en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 16h
- Collectif : 3 jours (21h)



Contenu Pédagogique

- ▶ **Présentation générale de Power Query**
 - Contexte et utilité dans le domaine de la Business Intelligence
 - Intégration de Power Query dans l'écosystème Microsoft Excel
- ▶ **Pourquoi Power Query ?**
 - Avantages et bénéfices pour l'analyse de données
 - Intégration fluide avec les processus Excel existants
- ▶ **Découverte de l'Interface**
 - Navigation dans l'interface de Power Query
 - Vue d'ensemble des fonctionnalités principales
- ▶ **Importation de données**
 - Utilisation du groupe "Données/Récupérer et Transformer"
 - Création d'une requête et connexion à différentes sources de données
- ▶ **Traitement des données importées**
 - Importation de données externes
 - Gestion des connexions et des mises à jour des données dans Excel
- ▶ **Gestion des types de données**
 - Utilisation des principaux types de données
 - Comparaison avec les fonctionnalités similaires dans Excel
- ▶ **Utilisation de l'éditeur de requête**
 - Triage, filtrage, et formatage des données
 - Transformation avancée des données, fractionnement, extraction, et remplacement
- ▶ **Agrégation et croisement de données**
 - Utilisation des fonctions statistiques
 - Croisement et fusion de données provenant de multiples sources
- ▶ **Gestion des relations**
 - Types de relations et mise en place/modification
 - Relations entre plusieurs requêtes



Contenu Pédagogique (Suite)

▶ Introduction au Langage M

- Pourquoi modifier le langage M
- Prise en main, règles de syntaxe, ajout d'étapes et commentaires

▶ Fonctions du Langage M

- Utilisation de l'aide des fonctions
- Fonctions de conversion, manipulation de dates, fonctions de texte, conditions complexes

▶ Agrégation avancée des données

- Agrégation de tableaux, feuilles de calculs, classeurs Excel, et sources externes

▶ Création de fonctions personnalisées

- Conception et utilisation de fonctions de filtre
- Création de requêtes paramétrées pour une flexibilité accrue

▶ Partage de requêtes

- Conditions requises pour le partage
- Utilisation du catalogue de données et partage efficace des requêtes

Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Power Query avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.