

DATA & BI



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : POWER BI DE LA DÉCOUVERTE AU PERFECTIONNEMENT

Réf : BI-DP

Cette formation permet à l'apprenant de développer des compétences avancées en Business Intelligence avec Power BI, de la manipulation des données à la création de visualisations impactantes.

Objectifs

- Maîtriser la création de modèles BI dynamiques.
- Développer des compétences avancées en visualisation de données.
- Automatiser les processus de transformation et d'agrégation.
- Partager et collaborer efficacement sur Power BI.

Public visé

Toute personne ayant dans son activité professionnelle la nécessité d'analyser et de présenter des données de manière efficace.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- Visioformation
 - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
 - En Collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date
- Présentiel en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 20h
- Collectif : 4 jours (28h)

Contenu Pédagogique

▶ **Rappel des principes**

- Définition
- Outils intégrés
- Construction d'un modèle BI
- Principaux concepts, cycle de conception et Workflow

▶ **Introduction à Power BI et connexion aux données**

- Présentation des outils Power BI Desktop et Power BI en libre-service
- Étapes de construction d'un modèle Business Intelligence (BI)
- Se connecter à différentes sources de données (Web, SQL Server, Access, SharePoint...)
- Importer et transformer des données à partir d'un classeur Excel
- Entrer et transformer rapidement les données

▶ **Transformation des données avec l'éditeur de requêtes**

- Modification et gestion des requêtes
- Formater et transformer les données
- Combiner des données et gérer les étapes appliquées
- Nettoyage et enrichissement des données sources

▶ **Création d'un modèle de données**

- Définition d'un modèle conceptuel de données
- Création et gestion des relations (cardinalités, intégrité référentielle)
- Assurer la qualité des données et des relations
- Création de colonnes calculées et introduction au langage DAX

▶ **Calculs et fonctions avancées DAX**

- Fonctions logiques : IF, AND, OR, NOT
- Fonctions de filtrage : FILTER, ALL, VALUES, DISTINCT
- Fonctions d'agrégations : SUMX, COUNTX, AVERAGEX
- Fonctions dates et Time Intelligence : YEAR, MONTH, DATEDIFF, TOTALYTD

▶ **Création et personnalisation des visualisations**

- Découverte et utilisation des visualisations (tables, graphiques courbes, histogrammes)
- Création de graphiques avancés (secteurs, anneaux, entonnoirs, jauges)
- Personnalisation des visuels : KPI, Treemap, hiérarchies
- Ajout d'images, formes, zones de texte, et gestion des interactions entre visuels

Contenu Pédagogique (Suite)

▶ Mise en forme et storytelling

- Création de thèmes personnalisés et modèles de rapports
- Storytelling avec des commentaires dynamiques et navigation optimisée
- Intégration d'images, d'éléments visuels et utilisation du Synoptic Panel
- Optimisation de la mise en page pour une présentation claire

▶ Partage et publication des rapports Power BI

- Connexion au site Power BI et navigation
- Publication et mise à jour des rapports entre Power BI Desktop et Power BI Service
- Utilisation des outils Power BI Service pour modifier et partager des rapports
- Collaboration en ligne et partage de tableaux de bord avec les utilisateurs

Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.
- La certification proposée est la suivante : TOSA.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Power BI avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviquality@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.

