



POWER AUTOMATE

PERFECTIONNEMENT



LEARNPAPERFECT
Humainement digital

FORMATION : POWER AUTOMATE PERFECTIONNEMENT

Réf : PA-PF

Cette formation permet à l'apprenant de concevoir des automatisations plus robustes, mieux organisées et plus faciles à maintenir, afin de gagner du temps, sécuriser les traitements et améliorer la collaboration au quotidien.

Objectifs

- Structurer des flux complexes maintenables.
- Maîtriser expressions avancées et Power Fx.
- Automatiser processus métier multi outils.
- Déployer flux robustes et sécurisés.

Public visé

Toute personne souhaitant industrialiser et maintenir des automatisations Power Automate, optimiser des flux complexes (données, conditions, approbations) et sécuriser le déploiement en environnement professionnel Microsoft 365.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- Visioformation
 - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
 - En Collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date.
- Présentiel en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 10h
- Collectif : 2 jours (14h)

Contenu Pédagogique

- ▶ Structurer vos flux pour la maintenance
 - Décomposer en sous flux réutilisables
 - Standardiser nommage, commentaires, et documentation
 - Gérer l'ordre, les dépendances, et délais
- ▶ Approfondir expressions et Power Fx
 - Combiner fonctions texte, date, et conversions
 - Nicher des fonctions pour logique complexe
 - Manipuler objets et tableaux de données
 - Maîtriser contenu dynamique et formats JSON
- ▶ Optimiser SharePoint avec filtres OData
 - Écrire des filtres OData fiables
 - Limiter les résultats et améliorer performance
 - Traiter des listes SharePoint selon statut
 - Planifier rapports et exports hebdomadaires
- ▶ Piloter variables, boucles, et conditions
 - Utiliser variables pour accumuler des résultats
 - Créer des conditions imbriquées et multiples
 - Mettre en œuvre boucles jusqu'à condition
 - Demander des saisies utilisateur guidées
- ▶ Construire des flux d'approbation avancés
 - Créer une approbation simple avec suivi
 - Déployer une validation multi niveaux
 - Relancer automatiquement et gérer escalades
 - Tracer décisions dans SharePoint ou Dataverse
- ▶ Connecter Power Automate à vos outils
 - Déclencher un flux depuis Microsoft Forms
 - Interagir avec Power Apps et Planner
 - Automatiser Teams pour collaboration et alertes
 - Centraliser des données dans Dataverse
- ▶ Automatiser sur poste de travail
 - Configurer actions sur fichiers et dossiers
 - Automatiser Excel et applications non-Office
 - Utiliser l'enregistreur Web pour navigation
 - Utiliser l'enregistreur UI pour interfaces
 - Créer des sous-flux pour réutilisation
 - Connecter des applications locales en sécurité

Contenu Pédagogique (Suite)

- ▶ Renforcer tests, débogage, et résilience
 - Exploiter l'historique et les run logs
 - Mettre en place chemins de secours
 - Notifier les erreurs par Teams ou mail
 - Optimiser un flux existant progressivement
- ▶ Administrer, partager, et déployer
 - Surveiller les exécutions via le centre d'administration
 - Exporter et importer un flux
 - Partager avec utilisateurs, groupes, et co-propriétaires
 - Distribuer des flux boutons et modèles
 - Encadrer données personnelles selon le RGPD

Tarifs

Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Power Automate avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.