



POWER AUTOMATE

INITIATION



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : POWER AUTOMATE INITIATION

Réf : PA-IN

Cette formation permet à l'apprenant de découvrir et créer des flux automatisés avec Power Automate.

Objectifs

- Comprendre les bases de Power Automate.
- Créer des flux automatisés simples.
- Exploiter les connecteurs Microsoft 365.
- Tester et sécuriser des flux automatisés.

Public visé

Toute personne souhaitant automatiser des tâches professionnelles répétitives sans développement.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- Visioformation
 - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
 - En Collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date.
- Présentiel en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 8h
- Collectif : 2 jours (14h)

Contenu Pédagogique

- ▶ Découvrir Power Automate et Power Platform.
 - Comprendre la notion de flux automatisé.
 - Différencier flux Cloud et flux poste.
 - Naviguer dans l'interface Web Power Automate.
 - Configurer connexions et autorisations de base.
- ▶ Créer un premier flux avec modèle
 - Choisir un modèle adapté à votre besoin.
 - Paramétrer déclencheur, actions, et destinataires.
 - Exécuter un test et valider le résultat.
 - Lire les journaux d'exécution et erreurs.
- ▶ Construire un flux depuis zéro
 - Créer un flux automatique basé sur événement.
 - Créer un flux planifié avec récurrence.
 - Créer un flux manuel avec saisie.
 - Ajouter paramètres : texte, date, courriel.
 - Déclencher un flux depuis Power Apps.
- ▶ Exploiter les connecteurs Microsoft 365
 - Automatiser Outlook : réponses et pièces jointes.
 - Organiser OneDrive : dossiers, copies, renommages.
 - Déclencher une alerte Teams automatiquement.
 - Alimenter une liste SharePoint simplement.
 - Créer une tâche Planner automatiquement.
 - Lire et écrire dans Excel Online.
- ▶ Démarrer l'automatisation sur poste de travail
 - Utiliser des actions prédéfinies et blocs simples.
 - Automatiser fichiers, dossiers, et copies locales.
 - Interagir avec Excel et applications Windows.
 - Créer boucles simples pour traiter une liste.
- ▶ Ajouter une logique simple au flux
 - Créer une condition simple selon une valeur.
 - Utiliser une boucle Appliquer à chacun.
 - Planifier des délais et actions de relance.
- ▶ Découvrir les approbations simples
 - Créer une demande d'approbation standard.
 - Notifier Teams lors d'une décision.
 - Archiver la décision dans SharePoint.



Contenu Pédagogique (Suite)

- ▶ S'initier aux expressions et Power Fx
 - Insérer une expression dans une formule.
 - Utiliser fonctions texte, date, et logique.
 - Construire un message dynamique par concaténation.
 - Ajouter des commentaires pour mieux maintenir.
- ▶ Tester et sécuriser vos flux
 - Tester manuellement et vérifier chaque étape.
 - Identifier erreurs fréquentes et corriger rapidement.
 - Partager un flux avec un groupe.
 - Appliquer les bonnes pratiques RGPD.
- ▶ Utiliser Power Automate sur mobile
 - Installer l'application et se connecter.
 - Déclencher un flux depuis smartphone.
 - Recevoir notifications push, SMS, et courriels

Tarifs

Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Power Automate avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.