



POWERPOINT

PERFECTIONNEMENT



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : POWERPOINT PERFECTIONNEMENT

Réf : PP-PF

Cette formation permet à l'apprenant de maîtriser la mise en place de chartes graphiques, l'organisation des objets, l'insertion d'éléments graphiques, les animations avancées, l'utilisation des médias, et la collaboration sur des présentations.

Objectifs

- Modifier et naviguer efficacement dans une présentation.
- Intégrer des graphiques, tableaux et images avec aisance.
- Créer et personnaliser les masques de diapositives.
- Intégrer des graphiques de manière pertinente.

Public visé

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences en création et personnalisation de présentations.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- Visioformation
 - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant début des cours.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
 - En Collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date
- Présentiel en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 8h
- Collectif : 2 jours (14h)

Contenu Pédagogique

- ▶ Mettre en place et personnaliser la charte graphique
 - Lancer le masque et mettre en forme le texte
 - Insérer un logo et personnaliser le pied de page
 - Appliquer des thèmes, des variantes, des couleurs ou des images en arrière-plan
- ▶ Organiser et manipuler les objets
 - Aligner, répartir et superposer les objets
 - Modifier la position, l'orientation et regrouper/dissocier les objets
 - Utiliser la grille, les repères et les outils de découpe
- ▶ Insérer et personnaliser les éléments graphiques
 - Insérer, retravailler et appliquer des effets sur les images
 - Créer et personnaliser des graphiques, y compris SmartArt
 - Gérer les liaisons et insérer des objets Word, Excel
 - Utiliser l'outil Concepteur pour des suggestions automatiques
- ▶ Animations et interactions avancées
 - Insertion des effets de transitions, incorporer des sons et choisir des modes de lancement
 - Utiliser les effets d'animation pour le texte, les formes, les images et les graphiques
 - Ajouter des boutons de navigation, des liens hypertexte, et des déclencheurs
- ▶ Utilisation des médias dans la présentation
 - Insérer et exécuter des fichiers son, définir les paramètres de lecture
 - Utiliser l'outil d'enregistrement intégré pour le son et la vidéo
 - Créer des tutoriels vidéo avec l'outil d'enregistrement d'écran
- ▶ Collaboration et présentation
 - Collaborer en temps réel avec d'autres utilisateurs
 - Enregistrer des narrations, ajouter des commentaires, et utiliser l'outil de vérification de l'accessibilité
 - Utiliser le minuteur pour répéter et ajuster la présentation
 - Exporter la présentation en fichier vidéo

Tarifs

Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.
- La certification proposée est la suivante : TOSA.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser PowerPoint avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviquality@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.