

Langues étrangères



LEARNPERFECT
Humainement digital

Polonais

Formation polonais avancé C1-C2

Réf : POLSPRNIV3

Cette formation a pour objectif de développer une maîtrise fluide et naturelle de la langue, afin de communiquer avec précision, spontanéité et confiance dans des situations personnelles comme professionnelles.

Objectifs

- Savoir s'exprimer avec spontanéité et aisance.
- Comprendre un long discours oral dans le détail ou encore des instructions particulières.
- Interagir avec aisance dans presque toutes les situations de la vie courante.
- Argumenter de façon convaincante et adapter son discours et ses réponses.
- Ecrire sur des sujets complexes en utilisant un langage précis et adapté.

Prérequis

- Une connaissance de l'environnement Windows ou MacOS est nécessaire.
- Matériels informatiques et connexion internet :
 - Ordinateur sous Windows 7 ou MacOS 10.13 au minimum.
 - Casque USB avec micro.
 - Connexion Internet de 10 mégaoctets (minimum).
 - Dernière version de Google Chrome / Mozilla Firefox / Microsoft Edge.
 - 4GB de mémoire vive.
 - Pas de téléphone ou tablette pour la visioformation

Public visé

Toute personne souhaitant :

- atteindre une maîtrise fluide et précise de la langue pour communiquer avec aisance dans des contextes variés.
- perfectionner la mise en pratique de points grammaticaux et de vocabulaire pour pouvoir communiquer de manière spontané.

Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne la création du programme sur mesure adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- **Visioformation**

- En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant le début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
- En collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

- **Présentiel** en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Durées au choix : 10h à 50h
- Périodes de 3, 6, 9, 12 ou 18 mois

Rythme de la formation

- **Sessions en visioconférence individuelle** : d'une durée de **1 heure** chacune. Les sessions peuvent être planifiées de manière hebdomadaire ou bimensuelle, selon la disponibilité du stagiaire, en coordination avec notre équipe pédagogique.
- **Sessions en présentiel/distanciel collectif** : d'une durée de **2 heures**. Le parcours est structuré autour de 10 sessions de 2 heures. Un calendrier de formation est défini collectivement en début de parcours, en concertation avec l'entreprise et les participants (ex. 1 session par semaine). Cette organisation permet d'assurer une progression rythmée et continue.
- **Accès illimité à la plateforme e-learning (LMS)** – 24h/24 et 7j/7 pendant toute la durée du parcours. La plateforme constitue le fil conducteur entre les sessions : elle propose des ressources ciblées et des activités d'entraînement directement alignées sur les objectifs abordés en cours.
- Afin d'optimiser l'apprentissage et de favoriser l'ancrage des connaissances, nous recommandons :
 - 1h à 1h30 de travail autonome sur la plateforme entre deux sessions.
 - Soit une moyenne de 10 à 15h de travail asynchrone réparties sur toute la durée du parcours.

Ce travail vient consolider les apprentissages réalisés en séance synchrone et préparer les prochaines formations.

- **Activités proposées sur la plateforme:**
 - Exercices d'application personnalisés en lien direct avec les compétences travaillées en séance.
 - Ressources complémentaires correspondant aux thématiques abordées en formation.
 - Supports audio, lectures authentiques et quiz interactifs.
 - Activités de révision et de consolidation prescrites par le formateur en fonction des besoins observés

Contenu Pédagogique

Expression orale

- Prendre part avec aisance à des conversations en adaptant sa prise de parole à son/ses interlocuteurs.
- Argumenter naturellement de manière structurée et articulée.
- Exprimer vos opinions et projets avec clarté et cohérence en utilisant des expressions idiomatiques.

- Participer spontanément à des discussions complexes portant sur des thèmes abstraits, techniques, culturels ou sociétaux.
- Ajuster le ton, le registre et le niveau de formalité selon le contexte (réunion, entretien, débat, échange informel).
- Développer sa capacité à nuancer ses propos, exprimer des hypothèses, évoquer des conditions ou formuler des réserves.
- Maîtriser les stratégies de reformulation et d'emphase pour soutenir une argumentation solide.
- Améliorer la fluidité du discours grâce à des automatismes avancés, des connecteurs complexes et un vocabulaire étendu.

Compréhension orale

- Comprendre les idées complexes sur un sujet concret ou abstrait.
- Comprendre sans effort des présentations professionnelles, techniques ou scientifiques.
- Suivre facilement des conversations rapides entre locuteurs natifs, même avec des accents différents.
- Identifier les nuances d'intention, les sous-entendus, l'ironie, l'humour ou les références culturelles.
- Comprendre des interventions longues ou non structurées (podcasts, interviews, débats radio).
- Développer des stratégies d'écoute avancées permettant de saisir l'essentiel même en contexte imprévisible.

Expression écrite

- Relater des expériences et exprimer ses opinions à l'écrit avec clarté.
- Rédiger une argumentation longue et structurée sur la plupart des sujets professionnels.
- Rédiger des textes complexes (analyses, comptes rendus détaillés, synthèses, propositions).
- Employer un langage riche, précis et adapté au contexte formel ou informel.
- Structurer ses écrits grâce à des connecteurs sophistiqués et des tournures idiomatiques avancées.
- Développer un style écrit cohérent, fluide et professionnel, tout en veillant à la précision grammaticale.
- Être capable d'écrire sur des sujets abstraits, sensibles ou techniques avec nuance.

Compréhension écrite

- Comprendre les nuances et repérer les prises de position des auteurs.
- Comprendre les informations implicites et les sous-entendus.
- Lire aisément des textes longs et exigeants tels que des articles spécialisés, des essais, des rapports, ou des extraits littéraires.
- Distinguer les faits, opinions, biais et tactiques d'influence dans un document.
- Comprendre des documents professionnels complexes (notes stratégiques, directives, analyses).
- Développer un lexique avancé couvrant un large éventail de champs thématiques (société, innovation, sciences, culture...).

Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement¹

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en visioformation s'appuyant sur un logiciel de classe virtuelle sur internet pouvant être associé à l'utilisation d'une solution de e-learning (autoformation).
- Possibilité de suivre la formation en présentiel ou par téléphone.
- Adaptabilité des activités aux objectifs de chaque apprenant au plus près de son niveau et ses besoins.
- Sur la plateforme e-learning, les apprenants disposent d'un ensemble de ressources pédagogiques et d'exercices en ligne permettant la mise en application de l'ensemble des compétences visées (expression et compréhension écrite, compréhension orale). Les sujets et mises en situation en contexte professionnel et personnel sont extrêmement variées et s'enrichissent régulièrement.
- Sessions pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.
- Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques, de l'écoute d'audio ou de homework proposés dans le support de cours.
- Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et l'expression orale, permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour s'exprimer avec aisance en contexte.
- Supports de cours remis en fin de formation au format pdf.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation **personnalisée et adaptée aux profils et attentes de l'apprenant** animée par des formateurs professionnels, expérimentés et native speaker.
- Avant la formation** : audit linguistique permettant d'évaluer le niveau, les compétences et les besoins spécifiques de l'apprenant. A partir de l'évaluation, des besoins et réponses de l'apprenant, le formateur fait la prescription d'un parcours individualisé.
- Lors de chaque session** : simulations et jeux de rôles en contextes métiers, discussions sur diverses thématiques et reprise des exercices travaillés en amont et correction.
- À l'issue de chaque session** : compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation** : bilan / évaluation finale et recommandations.
- Certification (option payante selon les formules)²: Lilate, ...
- En fin de parcours** : délivrance d'une attestation de fin de formation et des résultats du passage de la certification (si réalisée).

Modalités d'assistance et d'accompagnement

¹ Les offres liées à une plateforme e-learning seule ne sont pas éligibles aux financements publics

² En cas de financement public, choisir une certification validée par France Compétences.

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 69 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.