

# Langues étrangères



**LEARNPERFECT**  
Humainement digital

## Arabe

### Formation arabe intermédiaire B1-B2

Réf : ARASPRNIV2

Cette formation vous permet de consolider vos acquis et de gagner en aisance pour communiquer avec confiance dans les échanges professionnels et personnels du quotidien.

#### Objectifs

- Faire face à la plupart des situations rencontrées.
- Communiquer sur des sujets variés et familiers mais restant dans son domaine d'intérêt.
- Écrire des textes simples et fonctionnels.
- Décrire et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
- Parler et s'exprimer sur des expériences, des événements ou ce qui touche à la sphère personnelle.

#### Prérequis

- Une connaissance de l'environnement Windows ou MacOS est nécessaire.
- Matériels informatiques et connexion internet :
  - Ordinateur sous Windows 7 ou MacOS 10.13 au minimum.
  - Casque USB avec micro.
  - Connexion Internet de 10 mégaoctets (minimum).
  - Dernière version de Google Chrome / Mozilla Firefox / Microsoft Edge.
  - 4GB de mémoire vive.
  - Pas de téléphone ou tablette pour la visioformation.

#### Public visé

Toute personne souhaitant :

- renforcer ses compétences pour communiquer avec plus d'aisance dans des situations variées du quotidien.
- développer la mise en pratique de points grammaticaux et de vocabulaire pour pouvoir communiquer de manière fluide.

Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne la création du programme sur mesure adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

#### Durée, modalités et délais d'accès

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- **Visioformation**

- En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant le début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
- En collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

- **Présentiel** en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Durées au choix : 10h à 50h
- Périodes de 3, 6, 9, 12 ou 18 mois

### Rythme de la formation

- **Session en visioconférence individuelle** : d'une durée de **1 heure** chacune. Les sessions peuvent être planifiées de manière hebdomadaire ou bimensuelle, selon la disponibilité du stagiaire, en coordination avec notre équipe pédagogique.
- **Session en présentiel/distanciel collectif** : d'une durée de **2 heures**. Le parcours est structuré autour de 10 sessions de 2 heures. Un calendrier de formation est défini collectivement en début de parcours, en concertation avec l'entreprise et les participants (ex. 1 session par semaine). Cette organisation permet d'assurer une progression rythmée et continue.

### Contenu Pédagogique

#### Expression orale

- Être capable de se débrouiller lors de conversations se déroulant dans un niveau de langue courant.
- Communiquer et échanger sur des sujets familiers et habituels.
- S'exprimer sur un évènement, une expérience et parler de ses ambitions.
- Développer sa capacité à interagir spontanément dans des discussions quotidiennes ou semi-professionnelles.
- Structurer ses idées afin d'expliquer brièvement un projet, une opinion ou une situation.
- Utiliser un vocabulaire plus riche et plus précis pour exprimer sentiments, préférences, hypothèses simples ou intentions.
- Participer à une conversation en posant des questions pertinentes et en rebondissant sur les propos de l'interlocuteur.
- Améliorer la prononciation, l'intonation et la fluidité pour gagner en aisance naturelle.

#### Compréhension orale

- Comprendre les points essentiels d'un message oral ayant lieu dans un langage courant.
- Comprendre les besoins d'un interlocuteur.
- Suivre des conversations sur la vie quotidienne, les loisirs, le travail, les projets ou les voyages.
- Identifier les informations essentielles dans des annonces, interviews, dialogues ou discussions en ligne.
- Comprendre des consignes plus détaillées concernant des tâches à effectuer ou des instructions simples.

- Développer des stratégies d'écoute pour saisir le sens global malgré la présence de vocabulaire inconnu.

### Expression écrite

- Ecrire un courriel ou une note d'information.
- Travailler la compréhension de textes rédigés en langage courant dans le domaine général.
- Rédiger des messages structurés pour demander, donner ou clarifier des informations.
- Produire des textes courts décrivant des expériences, des projets, des idées ou des événements.
- Rédiger de courts paragraphes cohérents en utilisant des connecteurs logiques simples.
- Utiliser le registre approprié selon la situation (courriel personnel / message semi-professionnel).

### Compréhension écrite

- Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante.
- Comprendre la description d'événements, d'activités.
- Lire et comprendre des articles courts, brochures, messages, publications en ligne ou documents simples.
- Identifier les idées principales, repérer les informations importantes et distinguer les détails secondaires.
- Comprendre des textes narratifs et informatifs portant sur des thèmes familiers (voyage, société, vie professionnelle générale).
- Développer un vocabulaire récurrent lié aux thématiques courantes du niveau intermédiaire.

### Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr).

### Financement<sup>1</sup>

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en visioformation s'appuyant sur un logiciel de classe virtuelle sur internet.
- Possibilité de suivre la formation en présentiel ou par téléphone.
- Adaptabilité des activités aux objectifs de chaque apprenant au plus près de son niveau et ses besoins.
- Sessions pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.
- Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques, de l'écoute d'audio ou de homework proposés dans le support de cours.

<sup>1</sup> Les offres liées à une plateforme e-learning seule ne sont pas éligibles aux financements publics

Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et l'expression orale, permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour s'exprimer avec aisance en contexte.

- Supports de cours remis en fin de formation au format pdf.

### Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation **personnalisée et adaptée aux profils et attentes de l'apprenant** animée par des formateurs professionnels, expérimentés et native speaker.
- **Avant la formation** : audit linguistique permettant d'évaluer le niveau, les compétences et les besoins spécifiques de l'apprenant. A partir de l'évaluation, des besoins et réponses de l'apprenant, le formateur fait la prescription d'un parcours individualisé.
- **Lors de chaque session** : simulations et jeux de rôles en contextes métiers, discussions sur diverses thématiques et reprise des exercices travaillés en amont et correction.
- **À l'issue de chaque session** : compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- **En fin de formation** : bilan / évaluation finale et recommandations.
- Certification (option payante selon les formules)<sup>2</sup>: Lilate, ...
- **En fin de parcours** : délivrance d'une attestation de fin de formation et des résultats du passage de la certification (si réalisée).

### Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr) ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : [suiviquality@learnperfect.fr](mailto:suiviquality@learnperfect.fr).
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 69 tout au long du parcours de formation.

### Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail [missionhandicap@learnperfect.fr](mailto:missionhandicap@learnperfect.fr).

### Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.

---

<sup>2</sup> En cas de financement public, choisir une certification validée par France Compétences.

