

Langues étrangères



LEARNPERFECT
Humainement digital

Japonais

Formation japonais intermédiaire B1-B2

Réf : JAPSPRNIV2

Cette formation vous permet de consolider vos acquis et de gagner en aisance pour communiquer avec confiance dans les échanges professionnels et personnels du quotidien.

Objectifs

- Faire face à la plupart des situations rencontrées.
- Communiquer sur des sujets variés et familiers mais restant dans son domaine d'intérêt.
- Écrire des textes simples et fonctionnels.
- Décrire et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
- Parler et s'exprimer sur des expériences, des événements ou ce qui touche à la sphère personnelle.

Prérequis

- Une connaissance de l'environnement Windows ou MacOS est nécessaire.
- Matériels informatiques et connexion internet :
 - Ordinateur sous Windows 7 ou MacOS 10.13 au minimum.
 - Casque USB avec micro.
 - Connexion Internet de 10 mégaoctets (minimum).
 - Dernière version de Google Chrome / Mozilla Firefox / Microsoft Edge.
 - 4GB de mémoire vive.
 - Pas de téléphone ou tablette pour la visioformation.

Public visé

Toute personne souhaitant :

- renforcer ses compétences pour communiquer avec plus d'aisance dans des situations variées du quotidien.
- développer la mise en pratique de points grammaticaux et de vocabulaire pour pouvoir communiquer de manière fluide.

Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne la création du programme sur mesure adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- **Visioformation**

- En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant le début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
- En collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

- **Présentiel** en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Durées au choix : 10h à 50h
- Périodes de 3, 6, 9, 12 ou 18 mois

Rythme de la formation

- **Session en visioconférence individuelle** : d'une durée de **1 heure** chacune. Les sessions peuvent être planifiées de manière hebdomadaire ou bimensuelle, selon la disponibilité du stagiaire, en coordination avec notre équipe pédagogique.
- **Session en présentiel/distanciel collectif** : d'une durée de **2 heures**. Le parcours est structuré autour de 10 sessions de 2 heures. Un calendrier de formation est défini collectivement en début de parcours, en concertation avec l'entreprise et les participants (ex. 1 session par semaine). Cette organisation permet d'assurer une progression rythmée et continue.

Contenu Pédagogique

Expression orale

- Être capable de se débrouiller lors de conversations se déroulant dans un niveau de langue courant.
- Communiquer et échanger sur des sujets familiers et habituels.
- S'exprimer sur un événement, une expérience et parler de ses ambitions.
- Développer sa capacité à interagir spontanément dans des discussions quotidiennes ou semi-professionnelles.
- Structurer ses idées afin d'expliquer brièvement un projet, une opinion ou une situation.
- Utiliser un vocabulaire plus riche et plus précis pour exprimer sentiments, préférences, hypothèses simples ou intentions.
- Participer à une conversation en posant des questions pertinentes et en rebondissant sur les propos de l'interlocuteur.
- Améliorer la prononciation, l'intonation et la fluidité pour gagner en aisance naturelle.

Compréhension orale

- Comprendre les points essentiels d'un message oral ayant lieu dans un langage courant.
- Comprendre les besoins d'un interlocuteur.
- Suivre des conversations sur la vie quotidienne, les loisirs, le travail, les projets ou les voyages.
- Identifier les informations essentielles dans des annonces, interviews, dialogues ou discussions en ligne.
- Comprendre des consignes plus détaillées concernant des tâches à effectuer ou des instructions simples.

- Développer des stratégies d'écoute pour saisir le sens global malgré la présence de vocabulaire inconnu.

Expression écrite

- Ecrire un courriel ou une note d'information.
- Travailler la compréhension de textes rédigés en langage courant dans le domaine général.
- Rédiger des messages structurés pour demander, donner ou clarifier des informations.
- Produire des textes courts décrivant des expériences, des projets, des idées ou des événements.
- Rédiger de courts paragraphes cohérents en utilisant des connecteurs logiques simples.
- Utiliser le registre approprié selon la situation (courriel personnel / message semi-professionnel).

Compréhension écrite

- Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante.
- Comprendre la description d'événements, d'activités.
- Lire et comprendre des articles courts, brochures, messages, publications en ligne ou documents simples.
- Identifier les idées principales, repérer les informations importantes et distinguer les détails secondaires.
- Comprendre des textes narratifs et informatifs portant sur des thèmes familiers (voyage, société, vie professionnelle générale).
- Développer un vocabulaire récurrent lié aux thématiques courantes du niveau intermédiaire.

Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement¹

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en visioformation s'appuyant sur un logiciel de classe virtuelle sur internet.
- Possibilité de suivre la formation en présentiel ou par téléphone.
- Adaptabilité des activités aux objectifs de chaque apprenant au plus près de son niveau et ses besoins.
- Sessions pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.
- Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques, de l'écoute d'audio ou de homework proposés dans le support de cours.

¹ Les offres liées à une plateforme e-learning seule ne sont pas éligibles aux financements publics

Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et l'expression orale, permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour s'exprimer avec aisance en contexte.

- Supports de cours remis en fin de formation au format pdf.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation **personnalisée et adaptée aux profils et attentes de l'apprenant** animée par des formateurs professionnels, expérimentés et native speaker.
- **Avant la formation** : audit linguistique permettant d'évaluer le niveau, les compétences et les besoins spécifiques de l'apprenant. A partir de l'évaluation, des besoins et réponses de l'apprenant, le formateur fait la prescription d'un parcours individualisé.
- **Lors de chaque session** : simulations et jeux de rôles en contextes métiers, discussions sur diverses thématiques et reprise des exercices travaillés en amont et correction.
- **À l'issue de chaque session** : compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- **En fin de formation** : bilan / évaluation finale et recommandations.
- Certification (option payante selon les formules)²: Lilate, ...
- **En fin de parcours** : délivrance d'une attestation de fin de formation et des résultats du passage de la certification (si réalisée).

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviquality@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 69 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.

² En cas de financement public, choisir une certification validée par France Compétences.

