



EXCEL VBA

EXCEL VBA : PERFECTIONNEMENT



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : EXCEL VBA PERFECTIONNEMENT

Réf : XL-VP

Cette formation permet à l'apprenant de maîtriser les bases de la programmation VBA, la gestion des variables et conditions, l'utilisation des boucles et procédures, et l'automatisation des tâches avec les événements et contrôles.

Objectifs

- Comprendre les bases de la programmation.
- Utiliser les modules et fonctions.
- Comprendre les types et portées des variables.
- Utiliser les conditions, boucles et fonctions efficacement.

Public visé

Toute personne souhaitant acquérir des compétences en programmation VBA pour automatiser des tâches et manipuler des données dans Excel.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- Visioformation
 - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
 - En Collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date.
- Présentiel en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 8h
- Collectif : 2 jour (14h)

Contenu Pédagogique

- ▶ Les bases de la programmation
- ▶ Les variables
 - Les types de variables
 - Les tableaux à 1 et 2 dimensions
 - La portée des variables
 - Créer son propre type de variable
- ▶ Les constantes
- ▶ Les conditions
 - ELSEIF
 - SELECT
- ▶ Les fonctions
 - Fonction ISNUMERIC
 - Fonctions de dates
 - Fonction IsEmpty
- ▶ Condition appliquée entre deux chaînes
- ▶ Les boucles
 - DO LOOP
 - FOR NEXT
 - FOR EACH NEXT
 - Quitter une boucle prématurément
- ▶ Les autres instructions "Exit :"
- ▶ Les procédures et fonctions
 - La distinction entre une procédure Public ou Private
 - Lancer une procédure depuis une procédure
- ▶ Les arguments
 - Les arguments optionnels
 - ByRef – ByVal
- ▶ Les boîtes de dialogue
 - MSGBOX
 - INPUTBOX

Contenu Pédagogique (Suite)

▶ Les formulaires

- Création d'un UserForm
- Dimensions de l'UserForm
- Les événements de l'UserForm
- Lancer un UserForm

▶ Les événements Workbook

- Workbook_Open (à l'ouverture)
- Workbook_BeforeClose (avant fermeture)
- Workbook_BeforeSave (avant enregistrement)
- Workbook_AfterSave (après enregistrement)
- Workbook_BeforePrint (avant impression)
- Workbook_SheetActivate (à l'activation d'une feuille)
- Workbook_SheetBeforeDoubleClick (avant double-clic)
- Workbook_SheetBeforeRightClick (avant clic droit)
- Workbook_SheetChange (à chaque modification de cellule)
- Workbook_SheetSelectionChange (à chaque changement de sélection)
- Workbook_NewSheet (à l'insertion d'une feuille)

▶ Les événements Worksheet

- Worksheet_SelectionChange (au changement de sélection)
- Worksheet_Activate (à l'activation de la feuille)
- Worksheet_Deactivate (à la sortie de la feuille)
- Worksheet_BeforeDoubleClick (au double-clic)
- Worksheet_BeforeRightClick (au clic droit)
- Worksheet_Change (à chaque modification de cellule)
- Désactiver temporairement tous les événements

▶ Les contrôles

- Les cases à cocher (CheckBox)
- Les boutons d'option (OptionButton)
- La liste déroulante (ComboBox) et la zone de liste (ListBox)
- Le bouton bascule (ToggleButton)
- Le bouton "Fermer"
- Le contenu de la liste déroulante
- Vérification des contrôles
- Insertion des données

Contenu Pédagogique (Suite)

▶ Les tableaux

- Intérêt des tableaux
- Déclaration d'un tableau
- Enregistrer des données dans un tableau

▶ Le tableau à 2 dimensions

- Le tableau dynamique
- Ubound
- Enregistrer une plage de cellules
- Array
- Split
- Join

▶ Utilisations des fonctions

- Fonctions VBA
- Fonctions Excel
- Création d'une fonction personnalisée
- Développer la fonction personnalisée

▶ Gestion de données externes et automatisation

- Piloter les autres applications Office via OLE Automation
- Accéder à des données avec ADO et DAO
- Appel aux fonctions API de Windows

Tarifs

Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.
- La certification proposé est la suivante : TOSA.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Visual Basic dans Excel avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviquality@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.