



ADOBE ACROBAT PRO

PERFECTIONNEMENT



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : ADOBE ACROBAT PERFECTIONNEMENT

Réf : AA-PF

Cette formation permet à l'apprenant de maîtriser les fonctionnalités avancées d'Adobe Acrobat Pro, telles que l'automatisation des tâches, la gestion des formulaires, la signature électronique et l'optimisation des documents PDF.

Objectifs

- Créer et convertir des fichiers PDF complexes.
- Gérer et personnaliser des champs de formulaire.
- Diffuser et suivre les données de formulaires.
- Utiliser les nouvelles fonctionnalités et améliorations.

Public visé

Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances et optimiser l'utilisation avancée d'Adobe Acrobat Pro dans un cadre professionnel.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- Visioformation
 - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
 - En Collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date
- Présentiel en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 10h
- Collectif : 2 jours (14h)

Contenu Pédagogique

- ▶ Création et conversion de fichiers PDF
 - Créer un fichier PDF à partir d'un autre logiciel
 - Créer un fichier PDF à partir de fichiers multiples
 - Convertir un fichier texte ou une image en format PDF
 - Convertir une page WEB en PDF
 - Créer un PDF à partir de texte ou d'une image dans le presse-papier
 - Copier le texte d'un fichier PDF en format RTF
 - Convertir le fichier PDF en une image
 - Apprendre à créer des fichiers conformes aux normes ISO telles que PDF/A, PDF/X, et PDF/E pour assurer la mise en conformité des PDF
- ▶ Création et conversion de formulaires PDF
 - Naviguer entre les différentes interfaces pour une utilisation optimale
 - Convertir un document Word ou Excel en formulaire PDF interactif
 - Gérer les champs de formulaire de manière efficace
 - Insérer de nouveaux champs de formulaires selon les besoins
- ▶ Personnalisation et gestion des champs
 - Définir les propriétés des champs de texte pour une meilleure personnalisation
 - Configurer les propriétés des champs numériques
 - Modifier les propriétés des champs existants
 - Gérer une valeur par défaut pour simplifier la saisie des données
 - Créer des calculs de base dans les champs de formulaire
 - Gérer les priorités mathématiques pour des calculs complexes
 - Définir les propriétés des cases à cocher pour un meilleur contrôle
 - Afficher ou masquer un champ de texte à l'aide de cases à cocher
 - Configurer les propriétés des boutons radio
 - Modifier les propriétés des boutons radio selon les besoins
 - Modifier la valeur d'un champ numérique à l'aide de boutons radio
 - Définir les propriétés des listes déroulantes pour des sélections plus intuitives
 - Configurer les propriétés de champs de codes à barres pour un suivi efficace
 - Aligner les champs de formulaires pour un rendu harmonieux
 - Gérer l'ordre de tabulation pour faciliter la navigation dans le formulaire

Contenu Pédagogique (Suite)

- ▶ Diffusion et suivi des données du formulaire
 - Créer un bouton d'impression pour simplifier l'accès à l'impression
 - Inscrire un texte personnalisé sur le bouton d'impression
 - Créer des actions spécifiques pour automatiser des tâches
 - Créer un bouton d'envoi par courriel pour un partage rapide
 - Gérer les droits d'utilisation pour Acrobat Reader afin de sécuriser les documents
 - Diffuser un formulaire PDF interactif de manière efficace
 - Distribuer un formulaire PDF par courriel pour un envoi rapide
 - Distribuer un formulaire PDF à partir d'un site Web pour un accès en ligne
 - Suivre les données collectées à partir des formulaires
 - Récupérer toutes les données dans un fichier Excel pour une analyse simplifiée
- ▶ Gestion des outils
 - Ajouter des outils favoris pour un accès rapide
 - Supprimer des outils favoris qui ne sont plus nécessaires
 - Déplacer et changer l'ordre d'apparition des outils pour une interface personnalisée
- ▶ Nouvelles fonctionnalités et améliorations récentes
 - Utiliser l'assistant IA d'Acrobat pour comprendre et résumer des documents complexes.
 - Optimiser les performances grâce à l'amélioration de l'expérience de défilement des documents avec le mode "Enable Scrolling".
 - Améliorer l'accessibilité en zoomant sur le texte dans les panneaux de balises, d'ordre et de contenu.

Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relation.client@learnperfect.fr.

Financement

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Adobe Acrobat Pro avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.