



ACCESS

TRAVAILLER AVEC INTERNET



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : ACCESS TRAVAILLER AVEC INTERNET

Réf : AC-P2

Cette formation permet à l'apprenant de gérer efficacement les environnements multiutilisateurs, partager et fusionner des données en toute sécurité, et configurer des pilotes et serveurs web pour une utilisation optimale.

Objectifs

- Configurer les environnements multiutilisateurs sécurisés.
- Maîtriser les techniques de fusion de données.
- Optimiser l'utilisation des pilotes ODBC.
- Préparer et exporter des données web.

Public visé

Toute personne souhaitant maîtriser la gestion des environnements multiutilisateurs, le partage et la fusion de données, ainsi que la configuration des pilotes et des serveurs web.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée, modalités et délais d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- Visioformation
 - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
 - En Collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date
- Présentiel en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 2h
- Collectif : 0,5 jour (3,5h)

*Programme à la carte établi à votre convenance. Choisissez au moins 3 modules à la carte pour la bureautique et la PAO, ou une durée minimale de **6 heures**.

Contenu Pédagogique

- ▶ Définir des options Multiutilisateurs
 - Comprendre les environnements multiutilisateurs
 - Configurer les permissions et rôles utilisateurs
 - Gérer les conflits d'accès simultanés
- ▶ Partager des données
 - Choisir les méthodes de partage
 - Configurer le partage sécurisé
 - Gérer des autorisations de partage et contrôle d'accès
- ▶ Fusionner des données
 - Méthodes de consolidation de données provenant de différentes sources
 - Présentation et utilisation d'outils logiciels pour la fusion de données
 - Stratégies pour résoudre les duplications et conflits de données lors de la fusion
- ▶ Utiliser des pilotes intégrés
 - Introduction aux pilotes et leur utilisation.
 - Configurer les pilotes intégrés pour l'accès aux bases de données
 - Optimisation et sécurisation des connexions avec les pilotes intégrés
- ▶ Utiliser des pilotes ODBC
 - Comprendre les pilotes ODBC et avantages de l'utilisation des pilotes ODBC
 - Procédures pour installer et configurer les pilotes ODBC
 - Techniques pour améliorer les performances des connexions ODBC
- ▶ Préparer le serveur WEB
 - Étapes pour configurer un serveur web pour l'hébergement de fichiers
 - Meilleures pratiques pour sécuriser un serveur web (pare-feu, SSL, etc.)
 - Stratégies de maintenance et gestion des mises à jour du serveur
- ▶ Préparer des données
 - Techniques pour organiser les données destinées à être publiées sur le web
 - Identification des formats de données les plus adaptés pour le web (XML, JSON, etc.)
 - Méthodes pour assurer la sécurité et l'intégrité des données préparées
- ▶ Exporter ses données
 - Utilisation d'outils et logiciels pour l'exportation de données vers des formats web
 - Techniques pour automatiser le processus d'exportation de données
 - Méthodes pour vérifier et valider les données exportées avant publication

Tarifs

Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou relationclient@learnperfect.fr.

Financement

- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.
- La certification proposée est la suivante : TOSA.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Access avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relationclient@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviquality@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail missionhandicap@learnperfect.fr.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.