



# POWER PIVOT

## INITIATION



**LEARNPERFECT**  
Humainement digital



## FORMATION : POWER PIVOT INITIATION

Réf : PV-IN

Cette formation permet à l'apprenant de comprendre les bases de Power Pivot, d'importer des données, de créer des tables et des colonnes calculées, d'utiliser des fonctions DAX, de créer des mesures personnalisées et d'utiliser des segments pour filtrer les données.

### Objectifs

- Comprendre les bases de Power Pivot dans Excel.
- Importer et gérer des données provenant de différentes sources.
- Créer des tables et des colonnes calculées.
- Créer des rapports interactifs avec des slicers et des segments.

### Public visé

Toute personne souhaitant utiliser rapidement et simplement les fonctionnalités de base et découvrir les capacités de Power Pivot pour la création et la manipulation de données dans des tableaux.

### Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

### Durée, modalités et délais d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- Visioformation
  - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
  - En Collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date
- Présentiel en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 14h
- Collectif : 3 jours (21h)



## Contenu Pédagogique

### ► Introduction à Power Pivot

- Comprendre les bases de Power Pivot
- Explorer les avantages de l'utilisation de Power Pivot dans Excel

### ► Importation de données

- Importer des données de différentes sources dans Power Pivot
- Gérer les relations entre les tables de données importées

### ► Création de tables et de colonnes calculées

- Créer des tables dans Power Pivot
- Utiliser des fonctions de calcul pour créer des colonnes calculées

### ► Utilisation des fonctions DAX (Data Analysis Expressions)

- Comprendre les fonctions DAX de base
- Appliquer des fonctions DAX pour effectuer des calculs et des agrégations avancés

### ► Création de mesures

- Maîtriser les concepts fondamentaux des mesures dans Power Pivot
- Créer des mesures personnalisées pour des calculs spécifiques

### ► Utilisation de slicers et de segments

- Créer des slicers pour filtrer les données dans Power Pivot
- Utiliser les segments pour créer des vues personnalisées des données

### ► Gestion des relations entre les tables

- Comprendre l'importance des relations dans Power Pivot
- Configurer et gérer les relations entre les tables

### ► Création de rapports et de tableaux de bord

- Utiliser Power Pivot pour créer des rapports et des tableaux de bord interactifs
- Utiliser des graphiques, des tableaux croisés dynamiques et d'autres outils de visualisation

### ► Optimisation des performances

- Optimiser les performances des modèles de données Power Pivot
- Appliquer des techniques avancées pour améliorer les temps de calcul

### ► Partage des modèles de données

- Comprendre les options de partage des modèles de données Power Pivot



## Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr).

## Financement

- Formations financables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

## Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
  - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
  - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Power Pivot avec aisance en contexte professionnel.

## Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
  - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
  - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
  - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
  - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
  - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



## Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr) ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : [suiviqualite@learnperfect.fr](mailto:suiviqualite@learnperfect.fr).
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

## Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail [missionhandicap@learnperfect.fr](mailto:missionhandicap@learnperfect.fr).

## Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.