



## MANAGEMENT & GESTION D'ÉQUIPE

Manager par la confiance : responsabiliser,  
communiquer, collaborer



LEARNPERFECT  
Humainement digital



## Manager par la confiance : responsabiliser, communiquer, collaborer

Réf : SS-MG-CO

Cette formation permet à toute personne ayant une fonction d'encadrement ou de coordination d'équipe de responsabiliser et habiliter leurs collaborateurs, de faire confiance grâce à une délégation adaptée, et de mieux communiquer pour favoriser la collaboration au sein de leur équipe.

### Objectifs

- Apprendre à faire confiance à ses collaborateurs
- Responsabiliser et habiliter ses collaborateurs
- Mieux communiquer pour mieux collaborer
- Développer l'assertivité et promouvoir la collaboration

### Public visé

Managers de proximité, chefs d'équipe, superviseurs et responsables de service souhaitant développer la responsabilisation, la confiance et la collaboration au sein de leurs équipes.

La formation s'adresse aussi aux nouveaux managers et aux managers expérimentés désireux de faire évoluer leur style de management (moins de contrôle, plus d'autonomie).

### Prérequis

- Occupier (ou avoir occupé) une fonction d'encadrement / coordination d'équipe.
- Une évaluation est à réaliser en amont de la formation permettant d'identifier les compétences de l'apprenant ainsi que ses objectifs de formation.
- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.

### Durée, modalités et délais d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Le délai d'accès dépend de la modalité choisie :

- Visioformation
  - En Individuel – inscription maximum 48 heures ouvrées avant début des cours. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés
  - En Collectif - l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date
- Présentiel en individuel ou en collectif – l'inscription est ouverte jusqu'à 15 jours avant la date

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 8h
- Collectif : 2 jours (14h)





## Contenu Pédagogique

### ► Apprendre à faire confiance à ses collaborateurs

- Différencier savoir-faire et savoir faire faire
- Identifier les facteurs bloquants à faire confiance et lever les freins à la délégation
- Lacher prise et faire confiance
- Considérer le gain de temps dans la délégation pour se focaliser davantage sur les tâches manageriales
- Stop au micro-management !

### ► Responsabiliser et habiliter ses collaborateurs :

- Déléguer les tâches équitablement et insuffler la collaboration volontaire
- Impliquer tous les collaborateurs à la prise de décision
- S'accorder sur les enjeux de toute mission déléguée
- Susciter un vif désir de collaboration volontaire
- Identifier les leviers d'engagement des collaborateurs et anticiper d'éventuelles résistances
- Valoriser son équipe en favorisant le « feedback positif » et le « feedforward »
- S'efforcer de voir les choses du point de vue de vos collaborateurs et accueillir leurs idées

### ► Mieux communiquer pour mieux collaborer

- Favoriser l'engagement et la solidarité
- Maîtriser l'intelligence émotionnelle pour un environnement de travail productif
- Renforcer les compétences de communication pour une meilleure collaboration
- Gérer les situations délicates par l'approche de coopération positive
- Cultiver la confiance et le dialogue par l'empathie et l'écoute active
- Utiliser la communication non violente (CNV) pour des interactions constructives

### ► Développer l'assertivité et promouvoir la collaboration

- S'exprimer avec assertivité, respect et empathie
- Favoriser une participation active
- Valoriser les contributions de chacun, en reconnaissant les émotions présentes
- Etablir des relations collaboratives, en reconnaissant l'importance de l'inclusion, du contrôle et de l'ouverture dans la communication

## Tarifs

Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé au +33 1 49 59 62 65 ou [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr).

## Financement

- Formations financiables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée **en cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en face à face **à distance ou en présentiel**.



- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs personnels & professionnels SMART, du rôle et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
  - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
  - Phase de **mise en pratique** durant le cours : explication des concepts, études de cas, discussions, travaux pratiques, jeux de rôles et mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.
  - Auto-évaluation formative pour mieux se connaître, partage de connaissances et de méthodes/outils clés, application/contextualisation et coaching.

#### Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
  - **Audit de début de formation** pour évaluer les compétences et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
  - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
  - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
  - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
  - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

#### Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr) ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : [suiviqualite@learnperfect.fr](mailto:suiviqualite@learnperfect.fr).
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.





### Accessibilité aux personnes handicapées

- Pour une étude de faisabilité concernant votre formation, si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail [missionhandicap@learnperfect.fr](mailto:missionhandicap@learnperfect.fr).

### Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.