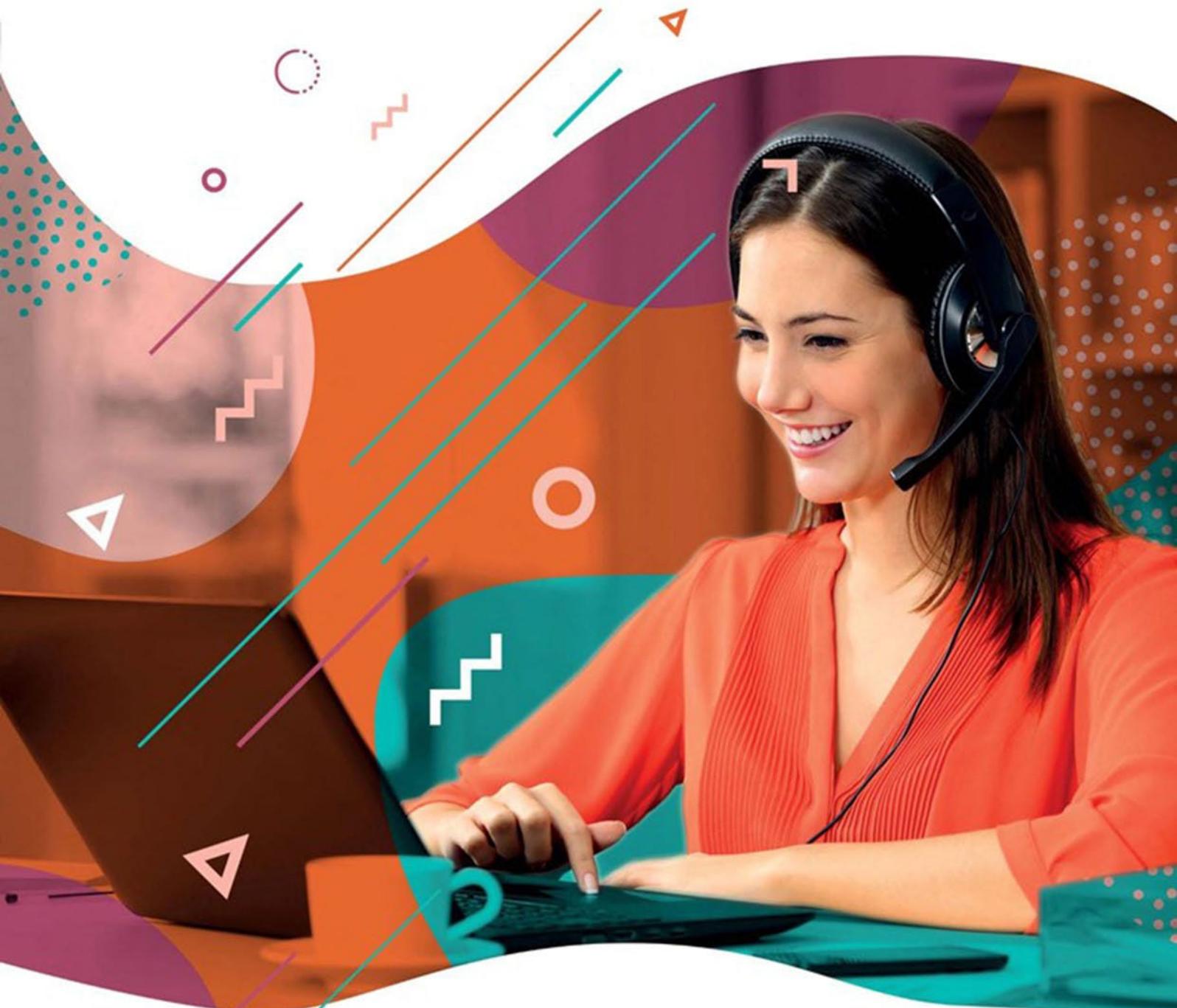




DIGITAL

LES FONDAMENTAUX DU PC EN
ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL



LEARNPERFECT
Humainement digital



FORMATION : LES FONDAMENTAUX DU PC EN ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Réf : DI-PC

Cette formation permet à l'apprenant de développer une compréhension approfondie de l'environnement Windows et/ou Android, en se concentrant sur les compétences essentielles pour une utilisation efficace au quotidien.

Objectifs

- Se repérer sur le bureau Windows et/ou Android.
- Manipuler le clavier et la souris.
- Utiliser les fonctions élémentaires de son environnement numérique.
- Utiliser les fonctions simples d'une application pour produire des contenus textuels.
- Résoudre un problème de routine simple (pas de son, plus de connexion, etc.).

Public visé

Toute personne ayant dans son activité professionnelle la nécessité d'utiliser un ordinateur équipé du système d'exploitation Windows et/ou Android.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 8h
- Collectif - Intra/Inter : 2 journées (14h).



Contenu Pédagogique

- ▶ Découverte de l'interface Windows et/ou Android
 - S'orienter sur le bureau Windows et/ou Android
 - Démarrer et quitter Windows et/ou Android
 - Le menu Démarrer et les programmes

- ▶ Utilisation efficace du clavier et de la souris
 - La souris : déplacement du curseur, types de clic, utilisation de la molette
 - Le clavier : touches spéciales, caractères spéciaux, raccourcis

- ▶ Utilisation des fonctions élémentaires de l'environnement numérique
 - Manipulation des fenêtres : ouvrir, redimensionner, déplacer, réduire
 - La calculatrice
 - Outil Capture / Outils de dessin
 - Bloc-Notes
 - Outils de recherche
 - Découverte de l'explorateur de fichiers
 - Création et gestion des dossiers et fichiers
 - Déplacement, copie, renommage et suppression des dossiers et fichiers
 - Restauration d'un fichier à partir de la corbeille

- ▶ Production de contenus textuels
 - Création d'un nouveau document
 - Ouverture d'un document existant
 - Enregistrement d'un document
 - Saisie et mise en forme d'un texte simple
 - Apprentissage des règles de saisie
 - Correction du texte

- ▶ Résolution de problèmes de routine
 - Reconnaissance des différents types de connectiques et leurs rôles (USB2, USB3, sortie réseau, VGA, HDMI, etc.)
 - Débranchement/branchement d'un ordinateur et de ses périphériques
 - Accès au Panneau de configuration
 - Identification et accès aux paramètres audios, vidéo et réseau
 - Utilisation de l'outil de résolution de problèmes



Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser les outils numériques avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.