



DIGITAL

CULTURE DIGITALE POUR NON
SPÉCIALISTES



LEARNPERFECT
Humainement digital



FORMATION : CULTURE DIGITALE POUR NON SPÉCIALISTES

Réf : DI-CD

Cette formation permet à l'apprenant de maîtriser les fondamentaux du digital, de l'impact sur la consommation et les métiers, ainsi que la transformation digitale des entreprises.

Objectifs

- Explorer les enjeux et opportunités du digital.
- Adapter les stratégies aux nouvelles formes de consommation.
- Utiliser les outils numériques pour renforcer la relation client.
- Adopter de nouvelles méthodes de travail numériques.

Public visé

Toute personne ayant dans son activité professionnelle la nécessité de comprendre la culture digitale.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 10h
- Collectif - Intra/Inter : 2 journées (14h).





Contenu Pédagogique

- ▶ Introduction à la culture digitale
 - Présentation de la culture digitale : les enjeux, les opportunités et les défis
 - L'histoire d'Internet
 - Web social, SEO, SEA, UX, UI, Big Data, mobile, objets connectés, etc.

- ▶ L'impact du digital sur les comportements de consommation et la relation client
 - Les nouvelles formes de consommation : comment les consommateurs utilisent les outils numériques
 - Les nouveaux comportements de consommation : comment les entreprises peuvent s'adapter à ces changements
 - La relation client : comment utiliser les outils numériques pour tisser des liens avec les clients
 - La gestion de la réputation en ligne : comment gérer sa présence numérique

- ▶ Conséquences du digital sur les métiers et les organisations
 - Les nouvelles façons de travailler : travail collaboratif, télétravail, bureau partagé, nomadisme, etc.
 - Les outils collaboratifs : comment les utiliser pour améliorer la productivité et la collaboration
 - Les nouveaux métiers du digital : les profils les plus demandés sur le marché du travail
 - Le webmarketing : comment promouvoir son entreprise sur le web
 - Le cadre juridique : les lois et réglementations à respecter

- ▶ La transformation digitale des entreprises
 - La digitalisation des modes de travail et d'apprentissage : Cloud Computing, BYOD, dématérialisation, LMS, e-learning, mobile learning, etc.
 - Les espaces de travail : télétravail, bureau partagé, nomadisme, FABLAB, Hackathon, etc.
 - Les nouveaux modes de management : comment manager une équipe à distance
 - La sécurité et la réglementation : les bonnes pratiques pour protéger ses données et respecter la vie privée

- ▶ Les réseaux sociaux et la gestion de sa vie numérique
 - Les principaux réseaux sociaux : comment les utiliser pour promouvoir son entreprise et sa marque personnelle
 - Les limites des réseaux sociaux : les risques de la sur-connexion et de la surexposition
 - La gestion de sa vie numérique : comment gérer sa présence en ligne et protéger sa vie privée
 - Les nouveaux outils de collaboration en ligne : Slack, Trello, Zoom, etc.



Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser les outils numériques avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.

