ACCESS

VISUAL BASIC

LEARNPERFECT
Humainement digital

LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : ACCESS VISUAL BASIC

Réf : AC-O2

Cette formation permet à l'apprenant de maîtriser les bases de la programmation en VBA, comprendre l'utilité et l'environnement de développement, et créer des modules et fonctions pour automatiser des tâches dans Access, tout en apprenant à déboguer et gérer les erreurs.

Objectifs

- Comprendre les bases de la programmation VBA.
- Maîtriser les structures de contrôle et les boucles.
- Créer et gérer des modules et fonctions.
- Déboguer et gérer les erreurs efficacement.

Public visé

Toute personne souhaitant apprendre à programmer dans Microsoft Access avec VBA pour automatiser des processus complexes, personnaliser des fonctionnalités et optimiser la gestion des bases de données.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 8h
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

Contenu Pédagogique

Introduction à Visual Basic pour Applications (VBA)

- Reconnaître l'utilité de VBA
- Afficher l'environnement de développement (VBE)
- Lire et modifier un code simple
- Connaître l'environnement VBA

Les bases de la programmation VBA

- Comprendre ce qu'est un module
- Définir à quoi sert une fonction
- Aborder la notion d'évènement
- Utiliser des sous-procédures
- Maîtriser les variables
- Utiliser des variables locales et globales

Les types de données et les variables

- Définir les différents types de données
- Définir les différents types de variables
- Utiliser des constantes
- Utiliser tout type de variables

Structures de contrôle : boucles et conditions

- Définir une boucle
- Utiliser les différents types de boucles
- Incorporer des traitements conditionnels
- Gérer les sorties de boucles
- Exécuter des actions en fonction de conditions
- Utiliser les principaux opérateurs arithmétiques
- Utiliser les blocs With... End With

Modules, fonctions et gestion des événements

- Lancer des modules
- Appeler des modules
- Appeler des fonctions
- Passer des arguments au sein de modules et fonctions
- Gérer les événements déclencheurs
- Manipuler des événements

Contenu Pédagogique (Suite)

Création de menus et formulaires

- Créer un menu de démarrage élaboré
- Créer des formulaires indépendants
- Générer des boîtes de dialogue
- Définir la valeur d'un champ via une macro

Débogage et test du programme

- Exécuter un module particulier
- Exécuter pas à pas
- Utiliser des points d'arrêt
- Utiliser des espions
- Utiliser les outils de débogage

Gestion des erreurs

- Gérer des erreurs
- Gérer les codes d'erreurs
- Utiliser des messages d'erreurs

Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.
- La certification proposée est la suivante : TOSA.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
    - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
    - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Access avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- <u>En amont de la formation</u> :
    - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- <u>Durant le parcours de formation</u> :
    - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
    - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- <u>En fin de formation :</u>
    - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
    - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.