



MICROSOFT LOOP

INITIATION



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : MICROSOFT LOOP INITIATION

Réf : ML-IN

Cette formation permet à l'apprenant de prendre en main Microsoft Loop pour améliorer l'efficacité de la collaboration en temps réel, simplifier la gestion de projets et renforcer la productivité.

Objectifs

- Comprendre le concept de Microsoft Loop.
- Maîtriser la collaboration en direct.
- Intégrer Loop avec Microsoft 365.
- Sécuriser et gérer les données.

Public visé

Toute personne souhaitant optimiser la gestion de projets, la collaboration d'équipe et l'organisation de données à travers l'utilisation de Microsoft Loop.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation , par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 4h
- Collectif - Intra/Inter : 1 jour (7h)

10, passage Josset, 75011 Paris.



Contenu Pédagogique

- ▶ Introduction à Microsoft Loop
 - Qu'est-ce que Microsoft Loop ?
 - Comprendre le concept et le fonctionnement
 - Enregistrement automatique
 - Collaboration en direct
 - Techniques de brainstorming efficaces
- ▶ Premiers pas avec Microsoft Loop
 - Cas d'utilisation de Microsoft Loop en entreprise
 - Compilation et gestion des données
 - Gestion de projets simplifiée
 - Concentrer une discussion avec Loop
- ▶ Utilisation de Microsoft Loop dans Teams
 - Utiliser des notes collaboratives dans les réunions
 - Partager des composants Loop dans les conversations
 - Partager des composants Loop dans les canaux d'une équipe
- ▶ Actions sur les composants Loop
 - Retrouver mes composants Loop
 - Copier/coller un composant Loop
 - Ajouter et personnaliser du contenu
 - Ajuster la mise en forme du texte
 - Accéder à l'historique des versions
 - Récupérer un composant supprimé
- ▶ Intégration avec Microsoft 365
 - Copier/modifier un composant Loop dans Word
 - Utiliser Loop dans OneNote et Whiteboard
 - Intégrer Loop avec Outlook et Teams
- ▶ Utilisation de Microsoft Loop pour la gestion de réunions
 - Préparer l'ordre du jour avec Loop
 - Capturer les notes de réunion
 - Suivre les décisions et les actions
- ▶ Sécurité et gestion de la confidentialité
 - Sécuriser les données dans Microsoft Loop
 - Gérer les autorisations d'accès
 - Auditer l'activité des utilisateurs



Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Microsoft Loop avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.