



CANVA

GESTION DE PROJETS GRAPHIQUES



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : CANVA GESTION DE PROJETS GRAPHIQUES

Réf : CN-PG

Cette formation permet à l'apprenant de gérer efficacement des projets graphiques avec Canva, en couvrant l'organisation des projets, la collaboration en équipe, le suivi des versions, l'intégration avec des outils externes, et l'optimisation des workflows pour une gestion fluide et productive.

Objectifs

- Introduction à la Gestion de Projets avec Canva
- Présentation des capacités de gestion de projets dans Canva.
- Importance de l'organisation et de la collaboration dans les projets graphiques.
- Vue d'ensemble des fonctionnalités de Canva pour la gestion de projets.

Public visé

Toute personne souhaitant améliorer la gestion et l'organisation de projets graphiques en équipe à l'aide de Canva, incluant les chefs de projets, les responsables de création, les équipes de design, et les managers de projet cherchant à optimiser leurs flux de travail graphiques.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 6h
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

10 Passage Josset 75011, Paris



Contenu Pédagogique

- ▶ Introduction à la gestion de projets avec Canva
 - Présentation des capacités de gestion de projets dans Canva
 - Importance de l'organisation et de la collaboration dans les projets graphiques
 - Vue d'ensemble des fonctionnalités de Canva pour la gestion de projets
- ▶ Organisation des projets graphiques
 - Création de dossiers et sous-dossiers pour une gestion structurée
 - Utilisation des tags et filtres pour une recherche rapide des projets
 - Gestion et priorisation des projets en cours
- ▶ Collaboration en équipe
 - Partage sécurisé des projets avec les membres de l'équipe
 - Gestion des rôles, permissions et accès pour chaque utilisateur
 - Suivi des commentaires et retours en temps réel
- ▶ Suivi des Versions et modifications
 - Gestion avancée de l'historique des versions des projets
 - Restauration des versions précédentes en cas d'erreurs
 - Documentation et suivi des modifications apportées par les collaborateurs
- ▶ Intégration avec des outils externes
 - Utilisation des API et connecteurs pour lier Canva à d'autres outils de gestion
 - Intégration avec des plateformes de gestion de projet comme Trello, Asana, ou Monday.com
 - Synchronisation des projets avec les autres applications utilisées par l'équipe
- ▶ Optimisation des workflows graphiques
 - Création de processus standardisés pour des flux de travail efficaces
 - Automatisation des tâches répétitives pour gagner du temps
 - Mise en place de modèles réutilisables pour les projets récurrents
- ▶ Utilisation avancée des fonctionnalités Canva
 - Exploitation des templates prédéfinis pour une création rapide
 - Personnalisation avancée des éléments graphiques et textuels
 - Collaboration en temps réel avec l'équipe via des fonctionnalités dédiées
 - Exportation des projets dans divers formats pour différentes utilisations (web, impression, etc)



Contenu Pédagogique (Suite)

- ▶ Suivi et évaluation des projets graphiques
 - Utilisation des outils d'analyse intégrés pour évaluer les performances des visuels
 - Mesure de l'efficacité des projets graphiques en fonction des objectifs fixés
 - Ajustements et optimisations basés sur les retours d'analyse et les performances des visuels

- ▶ Ateliers pratiques
 - Mise en place d'un Projet de A à Z : Organisation, collaboration, suivi des versions
 - Optimisation d'un Workflow : Automatisation et création de modèles réutilisables
 - Intégration et Collaboration : Synchronisation avec un outil externe de gestion de projet

- ▶ Vos créations
 - Planification et gestion des publications sur les réseaux sociaux via Canva
 - Commande d'impressions professionnelles directement depuis Canva
 - Création et enregistrement de diaporamas pour des présentations impactantes



Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Canva avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.