

SOFT
Skills

MANAGEMENT & GESTION D'ÉQUIPE

Le manager éthique et responsable



LEARNPERFECT
Humainement digital

Formation Le manager éthique et responsable

Réf : SS-MG-ER

Cette formation est conçue pour doter les managers des compétences et des stratégies nécessaires pour incorporer de manière effective l'éthique dans leurs prises de décisions et actions quotidiennes. En se focalisant sur le développement de pratiques managériales éthiques, le programme vise à renforcer la cohésion d'équipe, à promouvoir une responsabilité sociale accrue et à améliorer le bien-être général au sein des organisations.

Objectifs

- Comprendre les fondamentaux de l'éthique dans le management.
- Développer sa capacité de réflexion éthique.
- Développer une culture organisationnelle éthique.
- Intégrer l'éthique dans les stratégies managériales.
- Renforcer la dynamique éthique collective.

Public visé

Managers et dirigeants désireux de promouvoir une culture éthique au sein de leur équipe.

Prérequis

- Avoir une expérience basique en management ou avoir suivi une introduction au leadership.
- Une évaluation est à réaliser en amont de la formation permettant d'identifier les compétences de l'apprenant ainsi que ses objectifs de formation.
- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation , par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 1 journée (8h)
- Collectif - Intra/Inter : 2 jour (14h)

Contenu Pédagogique

- ▶ Comprendre les fondamentaux de l'éthique dans le management
 - Identifier clairement les dilemmes éthiques rencontrés
 - Distinguer les approches déontologiques, utilitariste et axées sur les valeurs
 - Réfléchir sur l'impact éthique dans les décisions
 - Reconnaître l'importance de l'éthique quotidienne
 - Explorer les principes éthiques en situation réelle
- ▶ Développer sa capacité de réflexion éthique
 - Engager une réflexion profonde sur des cas éthiques

10 Passage Josset 75011, Paris



- Analyser divers scénarios éthiques en sous-groupes
- Concevoir des solutions éthiques aux dilemmes
- Partager des réflexions pour enrichir l'apprentissage
- Évaluer l'efficacité des résolutions éthiques proposées
- ▶ **Cadres légaux et conformité**
 - Acquérir une vue d'ensemble des lois et réglementations affectant le management éthique
 - Comprendre les relations entre légalité, éthique et meilleures pratiques
 - Identification et atténuation des risques légaux et éthiques
 - Evaluer et assurer la conformité éthique et légale à travers des outils et procédures
- ▶ **Leadership éthique**
 - Examiner les caractéristiques et comportements des leaders éthiques
 - Encourager l'intégrité et la responsabilité au sein des équipes à travers des techniques de leadership efficaces
 - Développer une culture organisationnelle éthique en mettant en œuvre des stratégies ciblées
 - Gérer les conflits et la diversité de manière éthique et respectueuse
- ▶ **Intégrer l'éthique dans les stratégies managériales**
 - Construire des plans d'action éthiques personnels
 - Implémenter l'éthique dans les pratiques quotidiennes
 - Promouvoir une culture éthique au sein des équipes
 - Stimuler la prise de décision éthique chez les autres
 - Mesurer l'impact de l'éthique sur la performance d'équipe
- ▶ **Renforcer la dynamique éthique collective**
 - Fédérer les équipes autour de valeurs éthiques communes
 - Créer des rituels renforçant la cohésion éthique
 - Établir des dialogues ouverts sur les enjeux éthiques
 - Encourager l'expression des préoccupations éthiques
 - Valoriser les contributions individuelles à l'éthique

Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée **en cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en face à face **à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs personnels & professionnels SMART, du rôle et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.



- Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
- Phase de **mise en pratique** durant le cours : explication des concepts, études de cas, discussions, travaux pratiques, jeux de rôles et mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.
- Auto-évaluation formative pour mieux se connaître, partage de connaissances et de méthodes/outils clés, application/contextualisation et coaching.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer les compétences et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relationclient@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviquilite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés dès réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.