



# TEAMS

Maîtriser



**LEARNPERFECT**  
Humainement digital

## PROGRAMME DE FORMATION TEAMS

### Intitulé

Maîtriser

### Public visé

Tout utilisateur travaillant en collaboration et sur des fichiers partagés.

### Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

### Durées et modalités d'accès

Selon la modalité de dispensation de la formation :

- Classe virtuelle individuelle : Durée recommandée 2H - Référence : TE-P1
- Classe virtuelle collective : Durée recommandée 3,5H
  - En intra-entreprise - Référence : TE-P1CRA
  - En présentiel - Durée recommandée de 0,5 jour

Nous contacter pour toute autre durée.

### Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO dans le cadre du CPF sous réserve d'éligibilité et d'être associées à une certification.

### Thème de la formation

- Permettre à l'apprenant de travailler en mode collaboratif, en exploitant efficacement les fonctionnalités de Microsoft Teams.

### Objectifs

- Interagir avec vos collègues au sein des canaux dédiés.
- Partager et éditer des fichiers à l'intérieur de Teams.
- Organiser des réunions avec Microsoft Teams.
- Collaborer de manière unifiée avec Microsoft Teams.



## Contenu Pédagogique

- Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.
  
- ▶ **Gérer les équipes**
  - Créer des équipes et ajouter des membres
  - Créer des canaux
  - Gérer les équipes, les canaux et les membres
  - Répondre à une conversation
  - Démarrer une nouvelle conversation
  - Mentionner quelqu'un
  - Ajouter des émojis et des autocollants
  - Rester informé avec Activité et les notifications
  
- ▶ **Gérer ses fichiers**
  - Accéder à ses fichiers OneDrive à partir de Teams
  - Ajouter une bibliothèque SharePoint en tant qu'onglet dans un canal
  - Initier une coédition sur un fichier à partir de Teams
  
- ▶ **Utiliser la recherche et obtenir de l'aide**
  - Effectuer une recherche de message, de fichier ou de personne
  - Obtenir de l'aide en demandant à T-Bot
  
- ▶ **Organiser des réunions**
  - Organiser une réunion audio et vidéo privée ou publique
  - Planifier une réunion et inviter les participants
  - Planifier une réunion à partir d'Outlook
  - Joindre une réunion audio ou vidéo
  - Partager son écran lors d'une réunion
  
- ▶ **Centraliser et manager un service avec Teams**
  - Définir et ajouter des outils à l'équipe (bibliothèque, One Note, Planner)
  - Consulter les contenus de Teams dans Share Point ou Outlook
  
- ▶ **Utiliser le planificateur dans Microsoft Teams**
  - Ajouter un onglet du planificateur à un canal d'équipe
  - Travailler sur votre plan dans Microsoft Teams
  - Retirer un onglet du planificateur ou supprimer un plan



### Moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en face à face à distance avec un formateur expert.
- Utilisation de la classe virtuelle.
- Méthode utilisée : en cours individuel ou collectif.
- Les sessions seront réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme.
- Session pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.
  - Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques proposés dans le support de cours.
  - Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Teams avec aisance en contexte.

### Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation personnalisée, animée par un formateur dédié.
- Audit de début de formation: évaluation préalable du niveau et recueil de besoins de l'apprenant à travers un quiz (écrit sous format de QCM).
- En amont de la formation individuelle, le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant, pour adapter les cours dispensés et ainsi prescrire un parcours individualisé.
- À l'issue de chaque session pédagogique: Compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- Contrôle continu par le formateur tout au long de la formation.
- Evaluations formatives tout le long de la formation : Cours par cours par rapport à une fiche de suivi.
- Un bilan de fin de formation correspondant aux points acquis est rédigé par le formateur.
- Délivrance d'une attestation de fin de formation : Le suivi des sessions donnera lieu à la production d'attestations de suivi de la formation certifiées par Learnperfect.

### Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long de la période d'apprentissage, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs, ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent.
- L'apprenant est également accompagné par le service relation client, joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relationclient@learnperfect.fr](mailto:relationclient@learnperfect.fr) par téléphone au +33 1 49 59 62 65.
- Un service support est à l'écoute de l'apprenant pour toute sollicitation lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle.

### Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.



### Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

### Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.

### Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.