



# ACCESS

DE LA DECOUVERTE AU PERFECTIONNEMENT



**LEARNPERFECT**  
Humainement digital



## PROGRAMME DE FORMATION ACCESS

### Intitulé

De la découverte au perfectionnement

### Public visé

Toute personne novice, désirant s'initier aux systèmes de gestion de base de données (SGBD).

### Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

### Durée et modalités d'accès

Selon la modalité de dispensation de la formation :

- Classe virtuelle individuelle : Durée recommandée de 20H (Autres durées possibles : 16H, 18H) – Référence : AC-DP
- Classe virtuelle collective : Durée recommandée de 28H (Autre durée possible : 21H)
  - En inter-entreprise – Référence : AC-DPCER
  - En intra-entreprise – Référence : AC-DPCRA
  - En présentiel - Durée recommandée de 4 jours (Autres durées possibles : 3 jours)

Nous contacter pour toute autre durée

### Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO dans le cadre du CPF sous réserve d'éligibilité et d'être associées à une certification.

### Thème de la formation

- Permettre à l'apprenant d'être en mesure de préparer les échanges, d'exploiter et de sécuriser votre application.

### Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.
- Les certifications proposées sont les suivantes : TOSA.

### Objectifs

- Comprendre la logique d'un logiciel de base de données.
- Concept de base.
- Créer une table, un formulaire, un état.
- Comprendre une relation entre tables.
- Travailler sur les données.
- Automatisation sous Access.
- Gestion et échanges de données.
- Création des tableaux croisés dynamiques et des graphiques dans Access.

10 Passage Josset 75011, Paris



## Contenu Pédagogique

- Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.
- ▶ **Présentation du logiciel**
  - Découvrir l'environnement de travail
  - Apprendre les principales manipulations
- ▶ **Concepts de base**
  - Concevoir une table
  - Comprendre ce que sont les champs
  - Définir une clé
  - Aborder les formulaires
  - Aborder les états
- ▶ **Préparer l'application**
  - Définir des informations
  - Identifier les traitements à obtenir
  - Modéliser des données
  - Préparer un modèle conceptuel
- ▶ **Utiliser des formulaires existants**
  - Saisir les données
  - Modifier les données
  - Utiliser des formulaires
- ▶ **Travailler sur les données**
  - Rechercher des données
  - Filtrer les enregistrements
  - Supprimer des enregistrements
- ▶ **Créer des calculs**
  - Définir les expressions et opérateurs
  - Créer des calculs arithmétiques, totaux et pourcentages
  - Personnaliser un état
  - Utiliser les requêtes analyse croisées
  - Utiliser des requêtes pour créer des graphiques
- ▶ **Les graphiques dans Access**
  - Création de graphiques
  - Mise en forme des graphiques
- ▶ **Les tableaux croisés dynamiques sous Access**
  - Création de tableaux croisés dynamiques
  - Mise en forme de tableaux croisés dynamiques sous Access
  - Graphiques croisés dynamiques
- ▶ **Automatiser des processus : La gestion des macros**
  - Comprendre la gestion d'une macro
  - Définir la structure
  - Définir les actions
  - Utiliser les arguments
  - Exploiter les conditions
  - Exécuter une macro
- ▶ **Échange de données : Exporter des données**
  - Aborder les problèmes fréquemment rencontrés
  - Détailler les processus d'exportation de données (données, objets)
  - Déterminer les types de formats principaux
- ▶ **Gérer la sécurité et l'ergonomie**
  - Définir des options Multiutilisateurs
  - Partager des données
  - Gérer l'accessibilité et l'ergonomie
  - Utiliser des boutons d'actions
- ▶ **Mise en place de l'application**
  - Assistance et conseils
  - Correction d'erreurs
  - Définir les améliorations à apporter
  - Réaliser une double liste déroulante



## Moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en face à face à distance avec un formateur expert.
- Utilisation de la classe virtuelle.
- Méthode utilisée : en cours individuel ou collectif.
- Les sessions seront réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme.
- Sessions pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.
  - Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques proposés dans le support de cours.
  - Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Access avec aisance en contexte.

## Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation personnalisée, animée par un formateur dédié.
- Audit de début de formation: évaluation préalable du niveau et recueil de besoins de l'apprenant à travers un quiz (écrit sous format de QCM).
- En amont de la formation individuelle, le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant, pour adapter les cours dispensés et ainsi prescrire un parcours individualisé.
- À l'issue de chaque session pédagogique: Compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- Contrôle continu par le formateur tout au long de la formation.
- Evaluations formatives tout le long de la formation : Cours par cours par rapport à une fiche de suivi.
- Un bilan de fin de formation correspondant aux points acquis est rédigé par le formateur.
- Délivrance d'une attestation de fin de formation : Le suivi des sessions donnera lieu à la production d'attestations de suivi de la formation certifiées par Learnperfect.

## Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long de la période d'apprentissage, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs, ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent.
- L'apprenant est également accompagné par le service relation client, joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relationclient@learnperfect.fr](mailto:relationclient@learnperfect.fr) par téléphone au +33 1 49 59 62 65.
- Un service support est à l'écoute de l'apprenant pour toute sollicitation lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle.

## Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.



### Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

### Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.

### Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.