

SOFT
Skills

MANAGEMENT & LEADERSHIP

Développer la collaboration grâce à
l'intelligence collective



LEARNPERFECT
Humainement digital

PROGRAMME DE FORMATION MANAGEMENT & LEADERSHIP

Intitulé

Développer la collaboration grâce à l'intelligence collective

Public visé

Tout professionnel de différents niveaux hiérarchiques et secteurs d'activité, qui souhaitent améliorer la collaboration au sein de leur équipe.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.
- Une évaluation est à réaliser en amont de la formation permettant d'identifier les compétences de l'apprenant ainsi que ses objectifs de formation.

Durée et modalités d'accès

Selon la modalité de dispensation de la formation :

- Classe virtuelle individuelle : 8H - SS-ML-IC
- Classe virtuelle collective : 14H
 - En intra-entreprise - SS-ML-ICCRA
 - En inter-entreprise - SS-ML-ICCER
 - Dispensée soit à distance, soit en présentiel (2 jours)

Nous contacter pour toute autre durée.

Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences, par les OPCO et dans le cadre du CPF sous réserve d'éligibilité et d'être associées à une certification.

Thème de la formation

Vise à créer un environnement collaboratif, développer les compétences collaboratives, mettre en place des processus favorisant l'intelligence collective et valoriser la collaboration et les résultats collectifs.

Certification

- Optionnel : passage de la certification par l'Institut François Bocquet.

Objectifs

- Analyser la dynamique de son équipe.
- Se positionner en leader.
- Vivre et analyser le processus collaboratif.
- Libérer l'intelligence collective de son équipe.

10 Passage Josset 75011, Paris



Contenu Pédagogique

- ▶ Analyser la dynamique de son équipe
 - Explorer les principes fondamentaux de la dynamique de groupe
 - Identifier les conditions clés pour une collaboration efficace
 - Évaluer la collaboration au sein de l'équipe (normes, coordination, communication)
 - Modéliser les bonnes pratiques à partir des difficultés rencontrées
- ▶ Se positionner en leader
 - Renforcer la cohésion de l'équipe en favorisant l'engagement
 - Différencier les rôles de chef et de leader
 - Acquérir les composantes essentielles du leadership
 - Pratiquer la prise de parole face à l'équipe avec des éléments perturbateurs progressifs et évaluer les comportements
- ▶ Vivre et analyser le processus collaboratif
 - Remettre en question les idées préconçues sur la collaboration
 - Entraîner la collaboration à travers des mécanismes d'escape game
 - Analyser les facteurs qui favorisent et entravent la collaboration
- ▶ Libérer l'intelligence collective de son équipe
 - Identifier les conditions propices à l'émergence de l'intelligence collective
 - Activer les leviers du manager pour promouvoir une culture commune et encourager la prise de parole
 - Prendre des décisions basées sur les contributions du groupe
 - Établir un plan d'action personnel pour favoriser le travail collaboratif dans l'équipe



Moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en face à face à distance avec un formateur expert.
- Programme personnalisé en fonction du profil, des objectifs personnels & professionnels SMART, du rôle et des besoins de chaque apprenant.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant.
 - Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques proposés dans le support de cours.
 - Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour s'exprimer en contexte.
 - Phase de transfert et de consolidation des acquis : travail en autonomie
- Formation ponctuée d'auto-évaluation pour mieux se connaître, partage de connaissances et de méthodes/outils clés, application/contextualisation et coaching.
- Des ressources pédagogiques additionnelles sont proposées pendant et après la formation :
 - Un quiz de validation des acquis permettant à l'apprenant de s'auto évaluer à la fin de chaque session.
 - Une fiche focus reprenant les points saillants du programme de formation à mémoriser (principe du « vade-mecum »).
 - Un portfolio de ressources multimédia pour approfondir certains points du programme et élargir sa perception des sujets grâce à une approche plus holistique.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation personnalisée et adaptée au profil et attentes de l'apprenant animée par un formateur dédié.
- Audit de début de formation : évaluation préalable des compétences et recueil de besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM.
- En amont de la formation : le formateur analyse à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant, pour adapter les cours dispensés.
- Lors de chaque session : explication des concepts, discussions, débats, études de cas et jeux de rôles via le support de formation.
- À l'issue de chaque session : compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- Tout au long du parcours de la formation : coaching continu, suivi et conseil par le formateur.
- En fin de parcours : un bilan de fin de formation correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
- Délivrance d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience de plusieurs années dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à leurs apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le service relation client : gestion du planning (planification et reports des cours), rappels des sessions par mails et sms, mails d'alertes pour chaque session manquée et relance pour planifier sa formation et ainsi assurer un suivi dans son parcours. Le service relation client est joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relationclient@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65.
- L'apprenant peut également contacter le service qualité pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviquality@learnperfect.fr.
- Un service support est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés dès réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.