



## LOGICIELS – CLASSE VIRTUELLES

MAITRISER ZOOM



**LEARNPERFECT**  
Humainement digital

[www.learnperfect.fr](http://www.learnperfect.fr)

## PROGRAMME DE FORMATION DIGITAL LEARNING

### Intitulé

Maitriser ZOOM

### Public visé

Profil de chef de projet formation, formateur, concepteur pédagogique ou toute personne ayant besoin de d'animer des classes virtuelles.

### Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.
- Le logiciel concerné, si applicable, dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

### Durée et modalités d'accès

Selon la modalité de dispensation de la formation :

- Classe virtuelle individuelle : Durée recommandée de 6H  
- Référence : DL-ZM-MA
- Classe virtuelle collective : Durée recommandée de 14H (Autres durées possibles : 7H)
  - En intra-entreprise - Référence : DL-ZM-MACRA
  - En inter-entreprise - Référence : DL-ZM-MACER

Nous contacter pour toute autre durée.

### Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables par les OPCO dans le cadre du FNE et du CPF sous réserve d'éligibilité et d'être associées à une certification.

### Thème de la formation

- A l'issue de cette session, vous serez capable d'utiliser ZOOM de façon fluide et efficace lors de vos classes virtuelles.

### Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.

### Objectifs

- Animer et participer à des réunions/formations.
- Communiquer efficacement à distance.



## Contenu Pédagogique

- Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.
- ▶ **Découverte de Zoom**
  - Qu'est que Zoom et comment l'utiliser
  - Installation de Zoom
  - Se connecter à Zoom
  - La notion de d'ID de réunion (Aléatoire et personnel)
- ▶ **Prise en main de l'interface**
  - Découverte du menu principal (Accueil, discussions, réunions, contacts)
  - Découverte de la page d'accueil (Nouvelle réunion, rejoindre une réunion, partage d'écran)
  - Découverte des paramètres (Général, vidéo, audio)
  - Profil (Paramètres généraux, gestion du statut, vérification des mises à jour)
- ▶ **Planification et participation à une réunion Zoom**
  - Participer à une réunion Zoom
  - Lancer une réunion instantanée et inviter des participants
  - Organiser une réunion (Inviter des participants, rejoindre une réunion via vidéo/téléphone, utiliser Outlook)
- ▶ **Découverte de l'environnement lors d'une session de formation**
  - La barre d'outils principal de Zoom (Conversation, micro, participants, partage d'écran)
  - Le mode d'affichage (Hôte et participants)
  - Les sous-groupes (gestion et navigation)
  - Transfert de fichiers
  - Gestion des utilisateurs (rôle, groupes, utilisateurs)
- ▶ **Trucs et Astuces**
  - Choisir un arrière-plan virtuel
  - Les bonnes pratiques (partage du lien, fichier, enregistrement)
- ▶ **Questions / Réponses**

### Moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en face à face à distance avec un formateur expert.
- Utilisation de la classe virtuelle.
- Méthode utilisée : en cours individuel ou collectif.
- Les sessions seront réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme.
- Sessions pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.
  - Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques proposés dans le support de cours.
  - Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires sur les thématiques abordés.

### Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation personnalisée, animée par un formateur dédié.
- Audit de début de formation : évaluation préalable du niveau et recueil de besoins de l'apprenant à travers un quiz (écrit sous format de QCM).
- En amont de la formation individuelle, le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant, pour adapter les cours dispensés et ainsi prescrire un parcours individualisé.
- À l'issue de chaque session pédagogique : Compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- Contrôle continu par le formateur tout au long de la formation.
- Evaluations formatives tout le long de la formation : Cours par cours par rapport à une fiche de suivi.
- Un bilan de fin de formation correspondant aux points acquis est rédigé par le formateur.
- Délivrance d'une attestation de fin de formation : Le suivi des sessions donnera lieu à la production d'attestations de suivi de la formation certifiées par Learnperfect.

### Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long de la période d'apprentissage, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs, ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent.
- L'apprenant est également accompagné par le service relation client, joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr) par téléphone au +33 1 49 59 62 65.
- Un service support est à l'écoute de l'apprenant pour toute sollicitation lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle.

### Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

### Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

### Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.

### Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.