



OFFICE 365

INITIATION



LEARNPERFECT
Humainement digital

Programme de formation Office 365

Intitulé

Initiation

Public visé

- Tout utilisateur travaillant en collaboration et sur des fichiers partagés.

Prérequis

- Avoir une connaissance de l'environnement des logiciels Microsoft Office sera un plus.

Durées et modalités d'accès

Selon la modalité de dispensation de la formation :

- Classe virtuelle individuelle : 6H - Référence : OF-IN
 - Classe virtuelle collective : 14H
 - En inter-entreprise - Référence : OF-INCER
 - En intra-entreprise - Référence : OF-INCRA
- Dispensé soit à distance, soit en présentiel (1,5 jour)

Nous contacter pour toute autre durée

Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Nos formations sont financées par les OPCO ou dans le cadre du CPF ou FNE. Dans ce cas, ces certifications devront être impérativement certifiantes.

Thème de la formation

- Permettre à l'apprenant d'utiliser les applications collaboratives du pack Office 365.

Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.
Les certifications proposées sont les suivantes : TOSA.

Objectifs

- Se familiariser avec les applications 365.
- Découvrir le logiciel Teams.
- Apprendre à maîtriser OneDrive et SharePoint.
- Découvrir OneNote.

Contenu Pédagogique

▶ Teams

- Créer une équipe et ajouter des canaux
- Participer à des conversations de groupe
- Partager des fichiers et documents
- Créer un évènement avec Planner
- Lancer une visioconférence

▶ SharePoint

- Accéder au site SharePoint
- Créer et partager une bibliothèque
- Attribuer des autorisations aux membres de votre équipe.

▶ OneNote

- Créer, organiser et partager vos notes
- Accéder à votre bloc-notes de n'importe où Insérer des objets

▶ OneDrive

- Gérer votre espace de stockage personnel
- Gérer vos fichiers
- Les options de partage
- Synchroniser ses fichiers

▶ Trucs et Astuces

- Créer des groupes avec son adresse e-mail
- Organiser des réunions via Teams
- Utiliser le partage d'écran

Moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en face à face à distance avec un formateur expert.
- Utilisation de la classe virtuelle.
- Méthode utilisée : en cours individuel ou collectif.
- Les sessions seront réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme.
- Session pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.
 - Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques proposés dans le support de cours.
 - Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Office 365 avec aisance en contexte.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation personnalisée, animée par un formateur dédié.
- Audit de début de formation: évaluation préalable du niveau et recueil de besoins de l'apprenant à travers un quiz (écrit sous format de QCM).
- En amont de la formation individuelle, le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant, pour adapter les cours dispensés et ainsi prescrire un parcours individualisé.
- À l'issue de chaque session pédagogique: Compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- Contrôle continu par le formateur tout au long de la formation.
- Evaluations formatives tout le long de la formation : Cours par cours par rapport à une fiche de suivi.
- Un bilan de fin de formation correspondant aux points acquis est rédigé par le formateur.
- Délivrance d'une attestation de fin de formation : Le suivi des sessions donnera lieu à la production d'attestations de suivi de la formation certifiées par Learnperfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long de la période d'apprentissage, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs, ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent.
- L'apprenant est également accompagné par le service relation client, joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relationclient@learnperfect.fr par téléphone au +33 1 49 59 62 65.
- Un service support est à l'écoute de l'apprenant pour toute sollicitation lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est qualifié OPQF (qualification figurant sur la liste CNEFOP) et enregistré au Datadock.